



## La Ville de Montélimar

### Recrute Un (e) Responsable des affaires scolaires

#### Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

En lien avec la responsable ressources, vous aurez pour mission le suivi des ATSEM, des agents de permanence ainsi que le suivi des marchés de nettoyage des bâtiments scolaire et de la restauration scolaire.

#### Missions :

Encadrer et coordonner le personnel des ATSEM et des agents de permanence

Coordonner et veiller à la qualité des échanges avec les différents partenaires (établissements scolaires, Education Nationale, parents d'élèves)

Contribuer au dispositif d'évaluation des agents

Assurer la gestion de la carte scolaire (inscriptions scolaires et dérogations) et le travail de prospective scolaire

Organiser et suivre les conseils d'école

Gérer les mises à disposition des agents entre les deux collectivités (ville et agglomération)

Savoir organiser des réunions et mettre en place des projets

Coordonner, piloter, dialoguer, contrôler et évaluer le personnel

Gérer les heures des agents extrascolaires

Veiller à la bonne réalisation des travaux en lien avec les services techniques

Gérer et suivre les marchés de nettoyage des écoles

#### Profil :

Maitriser les procédures administratives, financières et juridiques des collectivités locales

Expérience confirmée en management d'équipe

Sens des responsabilités et de l'initiative

Faire preuve d'autorité et de réactivité

Etre rigoureux et pédagogue

Avoir des capacités d'analyse

Sens du service public

Formation supérieure et expérience réussie dans le secteur de l'éducation souhaitée

**Conditions d'exercice du poste :**

Temps complet

Grande disponibilité

Déplacements réguliers sur sites

**Merci d'envoyer votre candidature à :** [recrutement@montelimar-agglo.fr](mailto:recrutement@montelimar-agglo.fr)