

## **MONTELMAR AGGLOMERATION**

### **Recrute pour son Palais des Congrès**

#### **Un (e) Gestionnaire de salle**

Suivant le planning des évènements, prépare et réalise l'organisation spatiale de la salle et de son mobilier

#### **Missions :**

Lire et analyser un compte rendu technique et un plan d'implantation (adapter aux besoins)

Anticiper les évènements

Organiser, Manutentionner et disposer le matériel dans l'espace (chaises, tables, décoration...)

Assurer le démontage et la remise en état ainsi que le nettoyage de la salle à la fin de l'évènement

Assurer l'entretien courant et les petites réparations du mobilier

Monter un système simplifié de sonorisation et en assurer la prestation

#### **Profil :**

Connaitre la réglementation et les obligations dans un Etablissement Recevant du Public

Veiller au respect des règles de sécurité

Capacité à lire un plan d'implantation

Maitriser les règles et les techniques d'entretien (auto laveuse)

Etre rigoureux, ponctuel et assidu

Adaptabilité et esprit d'équipe

Sens du service public

#### **Habilitations, certifications souhaitées :**

SSIAP 1, CACES chariot élévateur, CACES nacelle, travail en hauteur et habilitation électrique.

#### **Contraintes :**

Port de charges lourdes

Horaires variables (grande amplitude horaire)

Envoyer votre candidature à : [recrutement@montelimar-agglo.fr](mailto:recrutement@montelimar-agglo.fr)