

## FICHE DE MISSION en SERVICE CIVIQUE

<b>Organisme :</b>	Ville de Montélimar
<b>Intitulé de la mission :</b>	<b>Accompagner les usagers dans les services de l'État</b>
<b>Lieu :</b>	Accueil Mairie, Cabinet du maire Montélimar
<b>Durée hebdomadaire :</b>	24 à 30 heures sur la base du volontariat (8 mois)
<b>Activités principales :</b>	<p><u>Afin de contribuer à l'amélioration de l'accueil des usagers dans les services publics, le volontaire pourra :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer une médiation permettant d'accueillir, d'accompagner, d'orienter un public spécifique afin de faciliter leurs démarches.</li><li>- Participer au pré-accueil des publics. Rassurer et orienter les personnes dans leurs démarches vers les bons interlocuteurs.</li><li>- Aider à la simplification des démarches</li><li>- Contribuer à un projet pour améliorer l'accueil des usagers dans les services publics en faisant part de ses propositions. Il pourra aider à l'amélioration de la signalétique et des documents d'information, sur la base de sa connaissance du public et de ses besoins.</li><li>- développer des partenariats avec des acteurs tiers (mairies, associations...) : cartographier les acteurs clés, créer un lien avec les associations qui accompagnent des usagers, et relayer les informations auprès des services des communes.</li><li>- Réaliser des enquêtes de satisfaction</li></ul>
<b>Environnement professionnel :</b>	- Action aux côtés de professionnels et de bénévoles, dans l'amélioration du projet territorial.
<b>Tutorat :</b>	- Formation spécifique au service ;
<b>Qualification éventuelle en fin de mission :</b>	- Formations transversales et techniques assurées par la Ville et la Communauté d'Agglomération ; - Formation Civique et Citoyenne.
<b>Contact :</b>	Nom : Aurélie PIZZIN Numéro de téléphone : 04-75-00-26-78 Courriel : service.jeunesse@montelimar.fr