

CONVENTION
COMMUNE DE MONTÉLIMAR / CHÂTEAUX DE LA DROME
USAGE DU PARC DU CHÂTEAU DE MONTÉLIMAR

Entre

La ville de Montélimar, représentée par son Maire en exercice M. Julien CORNILLET, agissant en vertu d'une délibération du conseil municipal en date du ci-après dénommée « la Commune » ou l'organisateur d'une part,

et

L'Établissement Public de Coopération Culturelle, Châteaux de la Drôme, sis le château BP 21 à GRIGNAN (26230) et représenté par son Directeur, M. Florent TURELLO d'autre part,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

Préambule :

L'établissement public des Châteaux de la Drôme a pour objet d'assurer l'exploitation des 3 châteaux départementaux de la Drôme : Grignan / Suze-la-rousse / Montélimar

Il assure ainsi la mise en valeur touristique, culturelle, économique et patrimoniale des Châteaux départementaux.

Ses principales missions sont notamment :

- définir une offre adaptée aux différents publics et favoriser leur développement,
- définir la programmation culturelle et d'animation,
- assurer l'accueil de partenaires culturels ou économiques et passer toutes conventions pour l'utilisation des espaces,
- développer les activités permettant d'améliorer l'équilibre économique des sites dans le respect des sites, tant sur le plan patrimonial que de leur image.

Il est garant de la sécurité et de la préservation des lieux, des publics et du voisinage, y compris lors de l'utilisation des lieux par des tiers.

De son côté, la ville de Montélimar souhaite également assurer une programmation artistique autonome et perçoit tout l'intérêt du positionnement de ce site en matière touristique et culturelle.

Objet de la convention

La ville de Montélimar souhaite accompagner l'offre muséographique et culturelle développée par l'établissement public « Les Châteaux de la Drôme » en proposant une programmation de spectacles vivants en plein air dans le Parc du Château pendant la période estivale 2021. Ces offres complémentaires ont pour objectif de renforcer l'attractivité touristique de ce site patrimonial majeur pour le territoire.

Pour ces différentes raisons, la ville de Montélimar et les châteaux de la Drôme entendent s'inscrire dans une relation partenariale sur les axes suivants :

- La possibilité pour la Ville et l'Agglomération d'utiliser le parc du château selon un calendrier qui reste à définir et valider entre les 2 parties et au maximum avant le 15 juin 2021.
- L'utilisation de l'intérieur du château n'est pas envisageable (projet de muséographie en place). L'utilisation de la cour ou des toilettes ne pourra être envisagée qu'après concertation et définition du circuit du public, surveillance, mise en place d'un personnel dédié...

1 - LE PARC ET LES ABORDS DU CHÂTEAU

1.1 - Entretien courant du parc du château

Dans le cadre de ce partenariat, la commune s'engage à prendre en charge l'entretien courant des espaces verts du parc : nettoyage, taille et tonte, ramassage des poubelles, approvisionnement des distributeurs de sacs canins.

1.2 - Responsabilité sûreté et sécurité

Dans les horaires d'ouverture, le parc, en tant qu'espace public, la sûreté et la sécurité publique relèvent de la compétence de M. le Maire de Montélimar.

2 - PROGRAMMATIONS ARTISTIQUES DANS LE PARC DU CHÂTEAU

La ville de Montélimar souhaite notamment s'inscrire dans le dispositif PRENDRE L'AIR (du temps) 2 porté par la DRAC Auvergne Rhône-Alpes.

Dans ce contexte singulier de crise sanitaire, la ville de Montélimar a la volonté de soutenir les acteurs culturels du territoire en mettant en place une programmation culturelle de plein air dans le parc du château et ainsi contribuer à renouer le lien social.

L'objectif de ce programme étant de :

- organiser plusieurs manifestations artistiques dans le parc du château
- conquérir un public de proximité et touristique
- offrir aux habitants du territoire une programmation artistique de qualité
- promouvoir et soutenir les acteurs culturels locaux et régionaux
- qualifier l'offre artistique par des temps de médiation et d'échanges et par là-même participer activement à la démocratie culturelle.

3 - LES OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR

3.1- Demandes d'autorisations administratives

L'organisateur déclare faire diligence pour disposer des éventuelles autorisations nécessaires, dont notamment :

- Autorisation de la manifestation.
- Buvette
- Droits d'auteur (ainsi que leur paiement).
- Organisation de spectacles vivants (licences).

En qualité d'employeur, l'organisateur assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises de son personnel. Il lui appartiendra notamment de solliciter, en temps utile, auprès des autorités compétentes, les autorisations pour l'emploi, le cas échéant, de mineurs ou d'artistes non domiciliés fiscalement en France, dans le spectacle.

L'organisateur assumera le paiement des impôts, taxes, droits ou autres, afférents à l'événement qu'il organise.

3.2 - Obligations techniques

- L'organisateur devra se coordonner avec l'établissement « Les Châteaux de la Drôme » pour mettre en œuvre sa programmation et s'engage à ne pas perturber le flux des publics (ouverture du château de 10h à 18h non stop).
- État des lieux : un constat de l'état du site sera effectué avant et après la manifestation. La remise en état de toute dégradation constatée (y compris pour les espaces verts) est entièrement à la charge de l'organisateur. Tout atteinte au bâtiment Monument historique est proscrite.
- Le nettoyage du site est à la charge de l'organisateur.
- Espaces verts : il est interdit de modifier, couper ou détériorer tout espace vert ou de couper ou casser des branches d'arbres.
- Installation électrique : il est interdit à l'organisateur d'intervenir sur l'installation électrique mise en place par les Châteaux de la Drôme. Toute manipulation ne pourra se faire que par les agents habilités par les Châteaux de la Drôme. En cas de besoin supplémentaire, les Châteaux fourniront une arrivée électrique.
- Pour l'installation du site, l'organisateur s'engage à respecter les obligations concernant les chapiteaux, tentes et structures et à s'assurer de disposer des extraits de registres de sécurité, des procès verbaux nécessaires, des certificats de bon montage et de liaison au sol après installation.
- Le niveau sonore de la manifestation doit rester raisonnable. Une communication auprès des riverains est vivement conseillée.
- L'organisateur n'utilisera pas de gaz ou d'autres matières dangereuses.

- Les toilettes des châteaux ne peuvent être considérées comme utilisables pour un événement rassemblant un public de plus de 100 personnes environ. D'un commun accord, les deux parties doivent prévoir l'installation d'une toilette autonome (type toilettes sèches) dans le parc

S'agissant des artistes, un espace loge sera mis à disposition

La mise à disposition d'espaces des châteaux est en principe facturée en termes de location avec l'ensemble des coûts annexes. Au vu du partenariat proposé sur cette opération, l'utilisation du parc est faite à titre gratuit. Les Châteaux prendront à leur charge les coûts de fonctionnement liés à cet événement (présence du personnel pendant l'événement, préparation technique du dossier, électricité...)

Les châteaux relayeront la programmation sur leurs supports de communication numériques.

3.3 Obligations de sécurité

- L'organisateur s'engage à mettre en place un dispositif de sécurité suffisant pour le public, le matériel et le site (personnel de surveillance, extincteurs obligatoires, accès des services de secours...).
- Le gardiennage du site, y compris la nuit, est sous la responsabilité de l'organisateur.
- L'organisateur devra se conformer aux consignes complémentaires qui pourront être demandées par les Châteaux de la Drôme

3.4 Assurance et responsabilité

L'organisateur s'engage à respecter toutes les normes en vigueur, notamment concernant la sécurité du public et la sécurité incendie.

- L'organisateur doit mettre en place tous les équipements de sécurité nécessaires et faire réaliser le contrôle des installations.
- L'organisateur reste responsable de tout incident, accident ou dommage. Toutes les précautions et assurances doivent être prises pour les éviter.
- L'organisateur s'engage notamment à contracter auprès des compagnies notoirement solvables les assurances nécessaires tant en responsabilité civile qu'en dommages divers destinées à couvrir tous les risques qui pourraient survenir du fait de la réalisation de l'opération, objet du présent contrat (attestation à fournir en annexe).
- Dans tous les cas, la responsabilité des Châteaux de la Drôme ne pourra être engagée suite à des dommages aux biens et aux personnes causés par les événements

L'organisateur s'engage à appliquer les mesures COVID qui seront en vigueur au jour de l'événement.

L'organisateur s'engage à respecter les règles d'usage et de préservation du site, classé Monument historique et à mettre en place une surveillance permettant sa sécurisation.

Les Châteaux de la Drôme se réservent le droit d'annuler l'évènement pour des raisons de sécurité et en cas de force majeure.

4 - DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention, établie en deux exemplaires, est conclue à compter de sa signature jusqu'au 10 novembre 2021.

5- LITIGES

Les contestations qui pourraient s'élever entre les parties sur l'application ou l'interprétation de la présente convention et qui ne trouveraient pas de solution amiable relèvent de la seule compétence du Tribunal Administratif de Grenoble.

Fait à Montélimar, le

Le Directeur de l'EPCC
des Châteaux de la Drôme

Le Maire de la Commune
de Montélimar