



## **MONTELIMAR – AGGLOMERATION**

### **Recrute pour son service Développement Economique**

#### **Un (e) Chargé(e) de mission aménagement et développement Economique**

#### **Titulaire ou contractuel - Catégorie B**

Dans le cadre du déploiement de sa politique de développement économique et d'aménagement du territoire, et placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe au Développement Economique et à l'Attractivité, vous avez en charge les missions suivantes :

#### **Missions :**

- Participer à l'élaboration territoriale économique avec la direction au travers du SCOT, PLUi (élaboration des documents stratégiques économiques),
- Mettre en place une veille stratégique économique, à la fois foncière et immobilière, suivre les DIA sur les secteurs à enjeux économiques,
- Réaliser d'un observatoire foncier,
- Recenser les friches et les réserves foncières en lien avec la loi ZAN,
- Participer à la réflexion sur la stratégie de reconversion des friches (requalification, valorisation du foncier...),
- Accompagner les porteurs de projets afin de répondre aux enjeux environnementaux, paysagers et architecturaux portés par Montélimar-Agglomération pour ses zones d'activités.

#### **Profil :**

Vous possédez de solides connaissances en politiques publiques de développement économique et d'aménagement du territoire,

Vous maîtrisez les procédures administratives et la réglementation notamment en aménagement opérationnel, ainsi qu'en droit de l'urbanisme et de l'environnement,

Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement,

Vous possédez un sens du service public, des qualités relationnelles et rédactionnelles, une capacité d'écoute et d'adaptation, un sens de la rigueur, de l'autonomie, de l'organisation et une aptitude au travail en transversalité (mode projet).

**Diplôme :**

BAC + 3 à BAC + 5 (aménagement et urbanisme, développement territorial)

Expérience au sein d'un service de développement économique appréciée

Vous avez de bonnes connaissances en informatique (pack office, logiciel SIG)

**Faire parvenir votre candidature à**

Montélimar Agglomération

Monsieur le Président

DRH

1 avenue Saint Martin – 26200 MONTE LIMAR

Ou par mail : [recrutement@montelimar-agglo.fr](mailto:recrutement@montelimar-agglo.fr)

Renseignement sur le poste : [sandrine.charpenel@montelimar-agglo.fr](mailto:sandrine.charpenel@montelimar-agglo.fr)