



## **Recrute pour sa Direction des Finances**

### **Un (e) Chargé (e) de la gestion budgétaire et comptable**

#### **Titulaire ou Contractuel - Catégorie B**

Au sein de la Direction des finances et sous l'autorité du directeur, vous êtes chargé(e) du suivi budgétaire et comptable.

#### **Missions :**

- Participer au processus de la préparation budgétaire,
- Gérer et contrôler les procédures budgétaires et comptables des services,
- Réaliser les engagements comptables, vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives,
- Réaliser la liquidation et le mandatement des factures,
- Participer à la rédaction des délibérations et actes administratifs divers,
- Participer à l'élaboration de la section de fonctionnement et de l'investissement des services,
- Instruire le budget des services concernés,
- Former et accompagner les services dans leur suivi budgétaire,
- Contrôler la disponibilité des crédits et le rythme de la consommation des dépenses,
- Elaborer les tableaux de bords de suivi budgétaire ainsi que les délais de paiement,
- Identifier et analyser les causes des rejets de mandat par le trésorier.

#### **Profil :**

Maitriser la comptabilité publique (M14 et M4), des règles de préparation budgétaire et de l'évolution de l'actualité financière,

Bonne connaissance des mécanismes financiers, de la réglementation des pièces justificatives, des règles d'engagements et d'imputation comptable, procédure des délais de paiement,

Bonne maîtrise des outils bureautiques et du logiciel de comptabilité ciril net finances,

Connaissance des éléments nécessaires à la rédaction des actes administratifs nécessaire à l'exercice des missions,

Rigueur, méthode et autonomie dans l'organisation du travail.

#### **Contraintes :**

Présence indispensable en début et fin d'année (rythme budgétaire),

Suivre les modifications réglementaires et légales quant à la comptabilité publique locale,

Travail en binôme.

**Diplôme :**

Formation supérieure et / ou expérience requise sur un poste équivalent.

Renseignement sur le poste : [georges.nogueira@montelimar-agglo.fr](mailto:georges.nogueira@montelimar-agglo.fr)

**Faire parvenir votre candidature à**

Montélimar Agglomération

Monsieur le Président

Direction des ressources humaines

1 avenue Saint Martin – 26200 MONTELIMAR

Ou par mail : [recrutement@montelimar-agglo.fr](mailto:recrutement@montelimar-agglo.fr)