Appel à candidature interne

La Direction des sports de la vie associative et de l'évènementiel

Recrute

Un (e) responsable finances et ressources humaines

Catégorie B

Missions :

Comptabilité et budget :

- Préparer et suivre le budget en lien avec le directeur
- Emettre les bons de commande,
- Gérer les titres de recettes et les factures (mandatement, rapprochement validation),
- Suivre les factures d'électricité, gaz et eau en lien avec la Direction du patrimoine,
- Suivre les impayés (relances mensuelles et émission des titres de recettes),
- Suivre les recettes, les aides exceptionnelles et les subventions,
- Préparer les budgets prévisionnels des 3 services sports, VA, événementiel.
- Être régisseur de la régie de recettes (suivi des encaissements, émission des titres de recettes).

Ressources humaines :

- Préparer les listings du personnel et les plannings hebdomadaires,
- Suivre les NBI des agents lors des changements de structure,
- Suivre l'absentéisme et les congés des agents,
- Préparer les feuilles d'émargement et les états pour la paye des MNS et des agents,
- Suivre les fiches de HS-HC.

Administratif :

- Contrôler les conventions avec les associations,
- Rédiger les comptes rendus, notes, courrier et attestations,
- Participer aux réunions de direction,
- Elaborer et contrôler les niveaux de fréquentations,
- Faire le lien avec les chefs de services de la direction.

Profil :

- Connaitre la comptabilité publique et les bases RH,
- Capacité rédactionnelle et relationnelle,
- Maitriser les outils informatiques et bureautiques,
- Sens du service public, esprit d'équipe.

Conditions d'emploi :

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Comité National d'Actions Sociales + Titres restaurant + prime de fin d'année.

Renseignement sur le poste : b.bendali@mairie.fr

Faire parvenir votre candidature à : recrutement@montelimar-agglo.fr

Clôture des candidatures **le 7 avril 2023**