



Recrute

2 conseillers pour la Maison des Projets (H/F) (Urbanisme, habitat, économie/commerce, occupation du domaine public)

Dans le cadre de l'évolution de l'organisation des services, afin de mieux accompagner et orienter les administrés dans leurs démarches un guichet unique (Maison des projets) est créé au sein des services de la Mairie de Montélimar et de la communauté d'Agglomération de Montélimar.

Véritable carrefour d'orientation, la Maison des Projets aura vocation à accueillir les porteurs de projets et le public, faire le lien entre les services externes et internes pour les accompagner au mieux pour la ville de Montélimar et, des communes membres de l'agglomération.

MISSIONS :

- Assurer l'accueil physique, téléphonique des porteurs de projets (démarches, aides possibles...),
- Orienter les porteurs de projets vers les démarches et/ou organismes compétents,
- Réceptionner, enregistrer et réaliser un pré traitement des demandes,
- Suivre l'évolution des dossiers et s'assurer de leur arrivée à terme,
- Assurer la gestion de la boîte mail dédiée à la Maison des Projets,
- Participer à la qualité du service rendu (tenue d'indicateur, dysfonctionnement...)
- Gestion et affichage d'informations (demande d'urbanisme, arrêtés, avis au public...).

PROFIL :

- Maîtriser des techniques d'accueil,
- Maîtriser l'outil informatique (word, excel, logiciels métiers, SIG...),
- Connaitre l'environnement des collectivités territoriales,
- Recueillir et transmettre les informations,
- Analyser les attentes et les besoins,
- Polyvalence et adaptabilité,
- Aptitudes relationnelles et au travail en équipe,

- Sens du service public,
- Sens de l'organisation,
- Réactivité, Discrétion et rigueur,

DIPLOMES/FORMATIONS :

- Formation administrative et d'accueil
- Une expérience significative dans un poste similaire en collectivité territoriale serait appréciée.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- 37 heures par semaine, du lundi au vendredi dans le cadre des horaires d'ouverture du service,
Temps complet ou 80%.

Renseignement sur le poste : nelly.constant@montelimar.fr

Envoyer votre candidature : recrutement@montelimar-agglo.fr

Adresser votre candidature avant **le 15/06/2023**