

## CONVENTION DE SUBVENTIONNEMENT DE LA SOCIETE COOPERATIVE HELLO MONTELO

### ENTRE LES SOUSSIGNEES :

**La Ville de Montélimar**, 1 Place Emile LOUBET, 26200 MONTE LIMAR, représentée par son Maire, Monsieur Julien CORNILLET ou son représentant, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération du Conseil municipal n° \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_, et ci-après dénommée « Ville de Montélimar »,

**d'une part,**

### ET :

**La SCIC « HELLO MONTELO »**, Société Coopérative d'Intérêt Collectif, n° SIRET 882.023.708 00015, ayant son siège social, 1 Montée Saint-Martin, 26200 MONTE LIMAR, représentée par son Président, Monsieur Corentin FRIZET, dûment habilité à l'effet des présentes, et ci-après dénommée « la SCIC HELLO MONTELO »,

**d'autre part,**

### ETANT PREALABLEMENT EXPOSE :

Considérant le projet initié et conçu par la Société Coopérative d'Intérêt Collectif instaurant un outil de coopération entre les acteurs publics et privés permettant de travailler de manière collaborative à une nouvelle dynamique territoriale qui poursuit les objectifs suivants :

- Le développement de projets collectifs à vocation économique et sociétale basés sur la collaboration des acteurs locaux : économiques, culturels et sociaux ;
- Le développement et le portage d'une plateforme numérique valorisant les activités économiques de proximité ;
- Le développement d'une activité de conciergerie proposant des services aux entreprises et à leurs salariés et usagers de la ville (habitants, commerçants...) ;
- L'organisation d'évènements visant à dynamiser l'activité économique locale ;

Considérant que la Ville de Montélimar, engagé dans le dispositif « Action Cœur de Ville » pour la redynamisation de son territoire a pour objectif de soutenir et favoriser les initiatives qui contribuent à la redynamisation notamment commerciale du centre-ville de Montélimar.

Considérant que le projet développé par la SCIC en application de ses statuts ci-annexés relève de cette politique et participe à la mise en œuvre des objectifs fixés par la convention cadre « Action Cœur de Ville » signée par l'ensemble des partenaires le 25 septembre 2018.

Considérant que la Ville de Montélimar par délibération du Conseil Municipal en date du 9 décembre 2019 s'est engagée dans ce projet en tant qu'associé au sein de la SCIC HELLO MONTELO.

## **IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUI :**

### **Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION – ENGAGEMENT DES PARTIES**

Par la présente convention, la SCIC s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre le projet défini par ses statuts en annexe I à la présente convention ainsi que les moyens nécessaires à sa réalisation.

### **Article 2 : PRISE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour les années 2023, 2024 et 2025. Elle prend effet à compter de sa date de signature.

### **Article 3 : CONDITIONS DE DETERMINATION DU COUT DU PROJET**

Le coût total estimé éligible du projet de la SCIC est évalué à 45 000,00 € par an à compter de 2024 conformément au budget prévisionnel validé par l'ensemble des sociétaires de la SCIC lors de l'Assemblée Générale du 31 mai 2023.

Les coûts pris en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet par la SCIC.

### **Article 4 : CONTRIBUTIONS DE LA VILLE DE MONTELMAR ET MODALITES DE MISE EN OEUVRE**

#### **4.1 : Le montant de la contribution financière**

La Ville de Montélimar contribue financièrement à la réalisation du projet de la SCIC pour un montant de 15 000,00 € qui équivaut à un tiers du montant prévisionnel du programme annuel d'activité de la SCIC pour 2023.

Cette contribution financière n'est toutefois acquise que sous réserve des conditions suivantes :

- le respect par la SCIC des obligations mentionnées aux articles 1 et 5,
- la vérification, conformément à l'article 6, que le montant de la contribution financière n'excède pas le coût du projet de la SCIC,

et des décisions de la Ville de Montélimar prises en application de l'article 7.

#### **4.2: Modalités de versement de la contribution financière**

La Ville de Montélimar versera cent pour cent (100%) du montant de la contribution financière à la notification de la convention,

#### **4.3 : Paiement**

Le montant de la contribution financière sera imputé sur les crédits inscrits au budget général de la Ville de Montélimar, compte 6574, et crédité au compte de la SCIC ouvert à son nom :

- n° IBAN : FR76 1680 7001 0436 6601 6221 026
- BIC : CCBPFRPPGRE

L'ordonnateur des dépenses est Monsieur le Maire de Montélimar ou son représentant par délégation. Le comptable assignataire des paiements est Monsieur (Madame) le (la) Trésorier (Trésorière) Principal(e) de Pierrelatte.

## **Article 5 : LES AUTRES ENGAGEMENTS DE LA SCIC**

### **5.1 : Incessibilité des droits**

La présente convention étant conclue « intuitu personae », la SCIC ne pourra en céder les droits en résultant à qui que ce soit.

### **5.2 : Communication**

La SCIC s'engage à mentionner la participation de la Ville de Montélimar et à faire figurer le logo de cette dernière de manière lisible et dans le respect de la charte graphique de la Ville de Montélimar, notamment lors des relations avec les médias ou à l'occasion de la réalisation de supports de communication (plaquette de présentation, site Internet, affiches...) et dans tous documents produits dans le cadre de la mise en œuvre du projet indiqué à l'article 1 de la présente convention.

### **5.3 : Budget et comptabilité**

La SCIC s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme aux modalités d'établissement des comptes annuels des Sociétés Coopératives d'Intérêt Collectif, Société par Actions Simplifiée, et à respecter les législations fiscales et sociales propres à ses activités.

### **5.4 : Justificatifs**

La SCIC s'engage à fournir à la Ville de Montélimar, les documents ci-après aux dates indiquées :

#### **Pour le 30 juin de chaque année, au plus tard :**

- Une copie certifiée de son budget et de ses comptes de l'exercice précédent validée par l'Assemblée Générale, ainsi que tout document faisant connaître les résultats de son activité conformément aux dispositions de l'article L.1611-4 du Code général des collectivités territoriales.
- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 modifiée relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.
- Un rapport d'activités exhaustif et précis de l'ensemble de l'activité de la SCIC relative à la mise en œuvre du projet mentionné à l'article 1.

La SCIC étant soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un commissaire aux comptes, elle s'engage à transmettre à la Ville de Montélimar, dès leur réception, tout rapport produit par le dit commissaire aux comptes.

Tous ces documents devront être transmis en deux (2) exemplaires à l'attention de Monsieur le Maire de Montélimar à :

Ville de Montélimar  
1 Place Emile LOUBET  
26200 MONTEILIMAR

## **5.5 : Evaluation**

La SCIC s'engage à fournir, au plus tard le 31 mai de chaque année, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet défini à l'article 1 de la présente convention.

La Ville de Montélimar procède, conjointement avec la SCIC, à l'évaluation des conditions de réalisation du projet sur un plan quantitatif comme qualitatif.

L'évaluation porte notamment sur la conformité des résultats à l'objet mentionné à l'article 1 et sur l'impact du projet au regard de son intérêt comme exposé dans le préambule.

## **5.6 : Impôts et taxes**

La SCIC s'engage à acquitter l'ensemble des impôts et taxes liés à ses activités.

## **5.7 : Assurances**

La SCIC atteste, à la signature de la présente convention, avoir souscrit les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile.

La SCIC s'engage à adresser à la Ville de Montélimar, dans un délai maximum de quinze (15) jours suivant la date de notification de la présente une attestation portant mention de l'étendue des garanties souscrites.

La Ville de Montélimar se réserve la possibilité de demander à la SCIC de souscrire une assurance complémentaire si les garanties présentées sont jugées insuffisantes.

## **Article 6 : CONTROLES PAR LA VILLE DE MONTE LIMAR**

La Ville de Montélimar, par son statut de sociétaire de la SCIC HELLO MONTELO et sa présence au sein du Comité Stratégique de la SCIC, contrôle que sa contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet indiqué à l'article 1 de la présente convention. Un contrôle sur place peut être réalisé par la Ville de Montélimar, dans le cadre de l'évaluation prévue à l'article 5.5. La SCIC s'engage alors à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle.

## **Article 7 : SANCTIONS**

En cas de modification substantielle, d'inexécution ou en cas de retard significatif des conditions d'exécution de la convention par la SCIC sans l'accord écrit de la Ville de Montélimar, cette dernière peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la contribution financière, diminuer ou encore suspendre le montant de cette contribution, après examen des justificatifs présentés par la SCIC et avoir préalablement entendu ses représentants. La Ville de Montélimar en informe la SCIC par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **Article 8 : RESILIATION**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai d'un (1) mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

### **Article 9 : MODIFICATIONS**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par la Ville de Montélimar et la SCIC. La demande de modification de la présente convention est présentée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte.

### **Article 10 : ATTRIBUTION DE COMPETENCE**

Pour tout différend ou litige qui pourrait survenir à l'occasion de l'exécution de la présente convention et qui ne trouverait pas de solution amiable, le Tribunal Administratif de Grenoble est seul compétent.

**Fait en deux (2) exemplaires originaux**

**A Montélimar, le \_\_\_\_\_**

Pour la SCIC	Pour la Ville de Montélimar
Le Président,	Le Maire,

Envoyé en préfecture le 16/06/2023

Reçu en préfecture le 16/06/2023

Publié le



ID : 026-212601983-20230612-20230612\_501D-DE

**ANNEXE I**  
**à la convention de subventionnement de la SCIC HELLO MONTELO**  
**Statuts HELLO MONTELO**

**HELLO MONTELO**  
**SOCIETE COOPERATIVE D'INTERET COLLECTIF**  
**SOCIETE PAR ACTIONS SIMPLIFIEE, A CAPITAL VARIABLE**

**SIEGE : Maison des Services Publics – 1 avenue Saint-Martin, 26 200 Montélimar**  
**RCS « ROMANS » EN COURS**

**STATUTS**

**LES SOUSSIGNES :**

- L'association Montélimar Sud Développement, dont le siège social est Maison de l'économie – 1 Montée Saint-Martin, 26200 Montélimar, immatriculée au RCS de Romans sous le n° 824 156 483, représentée par Jean Marie Billot, président
- Prisme, SCIC SAS, dont le siège social est 7 place Léopold Blanc, immatriculée au RCS de Romans sous le n°819 900 978 00035, représentée par Fabrice Nicol, Directeur Général ;
- Association Cap au Nord, dont le siège social est ESAT Croix Rouge FRCSE PA du Meyrol, rue du Bouquet, 26 20 Montélimar, immatriculé au RCS de romans sur Isère sous le numéro 402 584 841 00025, représenté par Mr Perriolat Gilles, président.
- Association Coeur de Ville, 832 992 424 00016, immatriculé au RCS de Romans, 3 rue porte neuve, 26 200 Montélimar, représenté par Mr Colambain, en qualité de Président
- Ville de Montélimar, dont le siège est situé place Emile Loubet, BP279, 26 216 Montélimar Cedex, représenté par Mr Franck Reynier, en sa qualité de Maire

ONT ETABLI AINSI QU'IL SUI LES STATUTS D'UNE SOCIETE COOPERATIVE D'INTERET COLLECTIF  
PAR ACTIONS SIMPLIFIEE DEVANT EXISTER ENTRE EUX ET TOUTE PERSONNE QUI VIENDRAIT  
ULTERIEUREMENT A ACQUERIR LA QUALITE D'ASSOCIE.

## PREAMBULE

### Contexte général

La ville de Montélimar, éligible du dispositif « Cœur de Ville » porte un projet global de reconquête de son centre-ville. La dynamique économique et commerciale est un axe fort de ce programme et la collectivité, en étroite collaboration avec les partenaires économiques et privés et institutionnels s'est attelée à la définition d'un plan d'actions à l'occasion du dépôt d'une candidature FISAC pour dynamiser le commerce et plus globalement l'économie de proximité. La mise en œuvre de ce plan d'actions s'appuie sur la mobilisation d'un écosystème favorable à la dynamique économique locale : associations économiques, chambres consulaires, plateforme d'initiative locale, coopérative d'activités...

Le centre-ville dispose cependant d'atouts certains et l'enjeu consiste à mieux capter le potentiel de consommation et la dynamique de marché favorable pour maintenir et développer la dynamique commerciale du centre-ville. Il s'agit notamment de :

- Prendre en compte les enjeux liés au développement du commerce digital : accompagner la transition numérique des commerçants, renforcer leur compétitivité et déployer de nouveaux services mutualisés en centre-ville en réponse aux nouveaux temps sociaux et de consommation.
- Faciliter l'entrée et le développement sur le marché local de nouveaux commerçants-artisans, créer un environnement physique et immatériel propice à la création d'activités à forte valeur ajoutée.
- Développer des stratégies de coopération et de mutualisation entre les différents acteurs économiques (franchisés et indépendants, commerçants du centre-ville et périphérie, acteurs du commerce, du tourisme, de la culture,...)
- Répondre au défi de la mobilité urbaine et du développement durable (stationnement, livraison, confort des habitants)

### Historique de la démarche

Le projet est né de la mobilisation des associations économiques du centre-ville, du Nord et du Sud. Il a ensuite été validé dans le cadre de l'élaboration de la candidature FISAC et des ateliers mobilisant l'ensemble des partenaires (consulaires, DIRECTE,...) fin 2018.

Au cours de l'année 2019, un temps fort de mobilisation et de sensibilisation des acteurs de type hackaton (le centreville°mix) a été organisé pour valider les besoins et les usages. Une enquête était menée en parallèle auprès des commerçants du centre ville.

Une première étape de « prototypage » a été développée avec des ressources mobilisées par les acteurs (appel à projet ESS pour La coopérative Prisme), étude interne pour la faisabilité d'une conciergerie (Cap au Nord),

Ce projet permet ainsi de réunir et concrétiser les différentes démarches engagées par chacun des partenaires, confrontés aux mêmes enjeux d'adaptation de leur offre liés à l'évolution des modes de consommation et à la révolution numérique, fédérés autour d'un objet commun de dynamisation de la ville centre.

Le projet collectif repose sur la création d'une plate-forme numérique couplée à la création d'une conciergerie dans le centre-ville de Montélimar.

→ Une plate-forme numérique regroupant l'offre commerciale, de services, culturelle et associative de Montélimar, assurant un présentiel en ligne harmonisé et offrant des possibilités de vente en ligne, billetterie, agenda...

Pour ce faire, l'outil offre trois niveaux de service :

- Un site vitrine et une géolocalisation pour permettre aux consommateurs de trouver et mieux connaître leurs commerçants : fiche de présentation des commerçants, avec informations pratiques (coordonnées, horaires d'ouverture...)
- Une place de marché pour vendre en ligne une sélection de produits et services
- Des services personnalisés.

→ Un espace physique (réactivation d'un local vacant) permettant un accompagnement à l'utilisation de la plateforme pour ses adhérents et le public, ainsi qu'une offre de services annexes de type conciergerie/maison du commerce.

Les services attendus de la conciergerie :

- Vitrines des savoir-faire des acteurs
- Livraison et point retrait
- Location de véhicules doux
- Lieu de formation et accompagnement des adhérents de la plateforme
- Accompagnement à l'utilisation de la plateforme pour les usagers et clients
- Espace de vie, échanges de pratique, accueil

### **Finalité d'intérêt collectif de la Scic**

- Permettre aux acteurs de Montélimar constitutifs du tissu local (commerçants, habitants, associations, ville, etc.) de développer des projets pour redynamiser leur territoire et le rendre attractif ;
- Favoriser le développement de solutions collectives basées sur la mutualisation de moyens et de compétences ;
- Utiliser les outils numériques pour améliorer le quotidien des acteurs locaux et notamment dynamiser le commerce et diminuer la fracture sociale.
- Dynamiser le commerce du centre-ville à l'échelle d'un territoire élargi ;
- Permettre aux acteurs locaux de s'emparer des outils numériques pour améliorer leurs quotidiens.
- Répondre au défi de la mobilité urbaine et du développement durable (stationnement, livraison, confort des habitants).
- Renforcer la consommation locale afin de consolider les emplois et la création d'activité à forte valeur ajoutée en centre-ville.
- Renforcer les partenariats entre acteurs du centre-ville et des zones pour promouvoir et développer l'attractivité du centre-ville de Montélimar (reconquête des cellules commerciales vacantes, parcours marchands, animations et événements culturels ...)

### **Les valeurs et principes coopératifs**

Le choix de la forme de société coopérative d'intérêt collectif constitue une adhésion à des valeurs coopératives fondamentales tels qu'elles sont définies par l'Alliance Coopérative Internationale avec notamment :

- La prééminence de la personne humaine ;
- La démocratie ;
- La solidarité ;
- Un sociétariat multiple ayant pour finalité l'intérêt collectif au-delà de l'intérêt personnel de ses membres ;
- L'intégration sociale, économique et culturelle, dans un territoire déterminé par l'objet social.

Le statut Scic se trouve en parfaite adéquation, par son organisation et ses objectifs, avec le projet présenté ci-dessus.

**TITRE I****FORME - DENOMINATION- DUREE - OBJET – SIEGE SOCIAL****Article 1 : Forme**

Il est créé entre les soussignés et il existe entre eux, et ceux qui deviendront par la suite associés, une société coopérative d'intérêt collectif par action simplifiée, à capital variable régie par :

- les présents statuts ;
- la loi n° 47-1775 du 10 septembre 1947 portant statut de la coopération, notamment le Titre II ter portant statut des Scic et le décret n° 2002-241 du 21 février 2002 relatif à la société coopérative d'intérêt collectif ;
- les articles L.231-1 à L.231-8 du Code de commerce applicables aux sociétés à capital variable ;
- le livre II du Code de commerce et particulièrement les dispositions relatives aux sociétés par actions simplifiée ainsi que le décret du 23 mars 1967 sur les sociétés commerciales codifié dans la partie réglementaire du Code de commerce.

**Article 2 : Dénomination**

La société a pour dénomination : HELLO MONTELO.

Tous actes et documents émanant de la société et destinés aux tiers, notamment les lettres, factures, annonces et publications diverses, doivent indiquer la dénomination sociale, précédée ou suivie immédiatement et lisiblement des mots « Société Coopérative d'Intérêt Collectif par Actions Simplifiée à capital variable » ou du signe « Scic SAS à capital variable ».

**Article 3 : Durée**

La durée de la société est fixée à 99 ans à compter du jour de son immatriculation au Registre du commerce et des sociétés, sauf dissolution anticipée ou prorogation.

**Article 4 : Objet**

L'intérêt collectif défini en préambule se réalise notamment à travers les activités suivantes :

- Le développement de projets collectifs à vocation économique et sociétale basés sur la collaboration des acteurs locaux : économiques, culturels et sociaux.
- Le développement et le portage d'une plateforme numérique valorisant les activités économiques de proximité.
- Le développement d'une activité de conciergerie proposant des services aux entreprises et à leurs salariés et usagers de la ville (habitants, commerçants, ...) ;
- L'organisation d'événements visant à dynamiser l'activité économique locale ;

- L'accompagnement à la montée en compétence et la professionnalisation des bénéficiaires de la Scic.

Et toutes activités annexes, connexes ou complémentaires s'y rattachant directement ou indirectement, ainsi que toutes opérations civiles, commerciales, industrielles, mobilières, immobilières, de crédit, utiles directement ou indirectement à la réalisation de l'objet social.

L'objet de la Société rend celle-ci éligible aux conventions, agréments et habilitations mentionnées à l'article 19 quinquies de la loi du 10 septembre 1947.

## **Article 5 : Siège social**

Le siège social est fixé à Maison des Services Publics – 1 avenue Saint-Martin, 26200 Montélimar

Il peut être transféré en tout autre lieu par décision des associés statuant à la majorité requise pour la modification des statuts.

## **TITRE II APPORT ET CAPITAL SOCIAL – VARIABILITE DU CAPITAL**

## **Article 6 : Apports et capital social initial**

Le capital social initial a été fixé à 2 100 euros divisé en 21 parts de 100 euros chacune, non numérotées en raison de la variabilité du capital social et réparties entre les associés proportionnellement à leurs apports.

### **Apports en numéraire**

Le capital est réparti entre les différents types d'associés de la manière suivante :

#### **Producteurs des biens et services**

<i>Nom, prénom, adresse</i>	<i>Nombre de Parts</i>	<i>Apport</i>
PRISME	1	100 €
<b>Total Producteurs des biens et services</b>	<b>1</b>	<b>100 €</b>

#### **Associations des acteurs économiques (personnes physiques ou morales)**

<i>Nom, prénom/ dénomination, adresse/siège</i>	<i>Parts</i>	<i>Apport</i>
Association Cap au Nord	5	500 €
Association Montélimar Sud Développement	5	500 €
Association Cœur de Ville	5	500 €
<b>Total Association des acteurs économiques</b>	<b>15</b>	<b>1 500 €</b>

## Autres types d'associés

Nom prénom/dénomination, adresse/ siège social	Parts	Apport
Mairie de Montélimar	5	500 €
<b>Total Autres types d'associés</b>	<b>5</b>	<b>500 €</b>

Soit un total de 2 100 euros représentant le montant intégralement libéré des parts.

Le total du capital libéré est de 2 100 € ainsi qu'il est attesté par la banque populaire, 39 boulevard Marre Desmarais, 26 200 Montélimar.

### Article 7 : Variabilité du capital

Le capital est variable. Il peut augmenter à tout moment, soit au moyen de souscriptions nouvelles effectuées par les associés, soit par l'admission de nouveaux associés.

Toute souscription de parts donne lieu à la signature d'un bulletin de souscription en deux originaux par l'associé.

Le capital peut diminuer à la suite de retraits, perte de la qualité d'associé, exclusions, décès et remboursements, dans les cas prévus par la loi et les statuts sous réserve des limites et conditions prévues ci-après.

### Article 8 : Capital minimum

Le capital social ne peut être ni inférieur à 500 €, ni réduit, du fait de remboursements, au-dessous du quart du capital le plus élevé atteint depuis la constitution de la coopérative.

Par application de l'article 7 de la loi du 10 septembre 1947 modifié par la loi n° 2008-679 du 3 juillet 2008, les coopératives constituées sous forme de sociétés à capital variable régies par les articles L.231-1 et suivants du Code de commerce ne sont pas tenues de fixer dans leurs statuts le montant maximal que peut atteindre leur capital.

### Article 9 : Parts sociales

#### 9.1 Valeur nominale et souscription

La valeur des parts sociales est uniforme. Si elle vient à être portée à un chiffre supérieur à celui fixé à l'article 6, il sera procédé au regroupement des parts déjà existantes de façon telle que tous les associés demeurent membres de la coopérative.

Aucun associé n'est tenu de souscrire et libérer plus d'une seule part lors de son admission sous réserve des dispositions de l'article 14.2.

La responsabilité de chaque associé ou détenteur de parts est limitée à la valeur des parts qu'il a souscrites ou acquises.

Les parts sociales sont nominatives et indivisibles. La coopérative ne reconnaît qu'un propriétaire pour chacune d'elle.

## 9.2 Transmission

Les parts sociales ne sont transmissibles à titre gracieux ou onéreux qu'entre associés après agrément de la cession par le comité stratégique, nul ne pouvant être associé s'il n'a pas été agréé dans les conditions statutairement prévues.

Le décès de l'associé personne physique entraîne la perte de la qualité d'associé, les parts ne sont, en conséquence, pas transmissibles par décès.

## Article 10 : Nouvelles souscriptions

Le capital peut augmenter par toutes souscriptions effectuées par des associés qui devront, préalablement à la souscription et à la libération de leurs parts, obtenir l'autorisation du comité stratégique et signer le bulletin cumulatif de souscription en deux originaux.

## Article 11 : Annulation des parts

Les parts des associés retrayants, ayant perdu la qualité d'associé, exclus ou décédés sont annulées. Les sommes qu'elles représentent sont assimilées à des créances ordinaires et remboursées dans les conditions prévues à l'article 17.

Aucun retrait ou annulation de parts ne peut être effectué s'il a pour conséquence de faire descendre le capital social en deçà du seuil prévu à l'article 8.

# TITRE III ASSOCIES - ADMISSION – RETRAIT

## Article 12 : Associés et catégories

### 12.1 Conditions légales

La loi précise que peut être associé d'une société coopérative d'intérêt collectif toute personne physique ou morale qui contribue par tout moyen à l'activité de la coopérative, notamment toute personne productrice de biens ou de services, tout salarié de la coopérative, toute personne qui bénéficie habituellement, à titre gratuit ou onéreux, des activités de la coopérative, toute personne physique souhaitant participer bénévolement à son activité ou toute personne publique.

La société coopérative d'intérêt collectif comprend au moins trois catégories d'associés, parmi lesquelles figurent obligatoirement les personnes qui bénéficient habituellement, à titre gratuit ou onéreux, des activités de la coopérative et les salariés ou, en l'absence de personnes salariées au sein de la société, les producteurs de biens ou de services de la coopérative.

La troisième catégorie est ouverte et dépend du choix des associés étant précisé que si ce choix se porte sur des collectivités territoriales, leurs groupements ou des établissements publics territoriaux, ces derniers pourront détenir ensemble jusqu'à 50 % du capital de la coopérative.

La société répond à ces obligations légales lors de la signature des statuts. Elle mettra tout en œuvre pour la respecter pendant l'existence de la Société.

Si, au cours de l'existence de la société, l'un de ces trois catégories d'associés vient à disparaître, le Président devra convoquer l'assemblée générale extraordinaire afin de décider s'il y a lieu de régulariser la situation ou de poursuivre l'activité sous une autre forme coopérative.

## 12.2 Catégories

Les catégories sont des groupes de sociétaires qui ont un rapport de nature distincte aux activités de la société. Leur rassemblement crée le multi sociétariat qui caractérise la Société. Ces catégories prévoient, le cas échéant, des conditions de candidature, de souscription, d'admission et de perte de qualité d'associé pouvant différer.

Les catégories sont exclusives les unes des autres.

La création de nouvelles catégories ainsi que la modification de ces catégories, sont décidées par l'assemblée générale extraordinaire.

Sont définies dans la Société les 7 catégories d'associés suivantes :

- **Catégorie des associations des acteurs économiques** : personnes morales fédérant les acteurs économiques de la ville de Montélimar et bénéficiant de manière directe ou indirecte des services proposés par la Scic et impliquées dans la vie de la coopérative.
- **Catégorie des collectivités** : collectivités locales, soutiens et partenaires des actions développées par la Scic, impliquées dans la vie de la coopérative.
- **Catégorie des producteurs du biens et services** : personnes physiques ou morales ayant un contrat de prestation avec la Scic visant à développer et coordonner les outils et les services proposés.
- **Catégorie des partenaires** : partenaires publics, associations, personnes physiques et morales ayant une activité économique et/ou culturelle basée sur l'agglomération de Montélimar, partenaires de la Scic et souhaitant s'impliquer dans la vie de la coopérative.
- **Catégorie des usagers** : personnes physiques et morales utilisant les services de la plateforme.
- **Catégorie des salariés** : personnes physiques ayant un contrat de travail avec la Scic.
- **Catégorie des soutiens** : personnes physiques et morales souhaitant soutenir le projet de la Scic (soutien financier, expertise, compétence, ...)

Un associé qui souhaiterait changer de catégorie doit adresser sa demande au comité stratégique en indiquant de quelle catégorie il souhaiterait relever. Le comité stratégique est seul compétent pour décider du changement de catégorie.

## **Article 13 : Candidatures**

Peuvent être candidates toutes les personnes physiques ou morales qui entrent dans l'une des catégories définies à l'article 12.2 et respectent les modalités d'admission prévues dans les statuts.

## **Article 14 : Admission des associés**

Tout nouvel associé s'engage à souscrire et libérer au moins une part sociale lors de son admission sauf conditions particulières énoncées à l'article 14.2.

### **14.1 Modalités d'admission**

L'admission est régie par les dispositions décrites ci-dessous.

Lorsqu'une personne physique ou morale souhaite devenir associée, elle doit présenter sa candidature par lettre recommandée ou lettre remise en main propre contre décharge avec demande d'avis de réception au comité stratégique qui la soumet à sa prochaine réunion.

L'admission d'un nouvel associé est du seul ressort du comité stratégique et s'effectue dans les conditions prévues pour les délibérations ordinaires. En cas de rejet de sa candidature, qui n'a pas à être motivé, le candidat peut renouveler celle-ci tous les ans.

Les parts sociales souscrites lors de l'admission d'un candidat au sociétariat doivent être intégralement libérées lors de la souscription.

Le statut d'associé prend effet après agrément du comité stratégique, sous réserve de la libération de la ou des parts souscrites dans les conditions statutairement prévues.

Le statut d'associé confère la qualité de coopérateur. Le conjoint d'un associé coopérateur n'a pas, en tant que conjoint la qualité d'associé et n'est donc pas coopérateur. Les mêmes dispositions sont applicables en cas de Pacs.

La candidature au sociétariat emporte acceptation des statuts et du règlement intérieur de la Société.

### **14.2 Souscriptions initiales**

Les souscriptions sont liées à la double qualité de coopérateur et d'associé mentionnée à l'article 12.

#### **14.2.1 Souscriptions des associations des acteurs économiques**

L'associé appartenant à la catégorie des Associations des acteurs économiques, souscrit et libère au moins 5 parts sociales lors de son admission.

#### **14.2.2 Souscription des collectivités**

L'associé appartenant à la catégorie des Collectivités souscrit et libère au moins 5 parts sociales lors de son admission.

#### **14.2.3 Souscriptions des partenaires**

L'associé appartenant à la catégorie des Acteurs économiques et culturels partenaires souscrit et libère au moins 1 part sociale lors de son admission.

#### **14.2.4 Souscriptions des producteurs des biens ou services de la Scic**

L'associé appartenant à la catégorie des Producteurs des biens ou services de la Scic souscrit et libère au moins 1 part sociale lors de son admission.

#### **14.2.5 - Souscriptions des usagers**

L'associé appartenant à la catégorie des usagers souscrit et libère au moins 1 part sociale lors de son admission.

#### **14.2.6 - Souscriptions des salariés**

L'associé appartenant à la catégorie des salariés souscrit et libère au moins 1 part sociale lors de son admission.

#### **14.2.7 - Souscriptions des soutiens**

L'associé appartenant à la catégorie des soutiens souscrit et libère au moins 1 part sociale lors de son admission.

### **14.3 Modification des montants de souscription des nouveaux associés**

La modification de ces critères applicable pour les nouveaux associés est décidée par l'assemblée des associés statuant dans les conditions fixées pour la modification des statuts.

### **Article 15 : Perte de la qualité d'associé**

La qualité d'associé se perd :

- par la démission de cette qualité, notifiée par écrit au comité stratégique et qui prend effet immédiatement, sous réserve des dispositions de l'article 11 ;
- par le décès de l'associé personne physique ;
- par la décision de liquidation judiciaire de l'associé personne morale ;
- par l'exclusion prononcée dans les conditions de l'article 16 ;
- par la perte de plein droit de la qualité d'associé.

La perte de qualité d'associé intervient de plein droit :

- lorsqu'un associé cesse de remplir l'une des conditions requises à l'article 12 ;
- pour l'associé salarié à la date de la cessation de son contrat de travail, quelle que soit la cause de la rupture de son contrat. Néanmoins, s'il souhaite rester associé et dès lors qu'il

remplit les conditions de l'article 12, le salarié pourra demander un changement de catégorie d'associés à l'assemblée générale seule compétente pour décider du changement de catégorie et qui devra se prononcer avant la fin du préavis ;

- pour toute association loi 1901 n'ayant plus aucune activité ;
- lorsque l'associé qui n'a pas été présent ou représenté à trois assemblées générales ordinaires annuelles consécutives n'est ni présent, ni représenté lors de l'assemblée générale ordinaire suivante, soit la troisième.

Le comité stratégique devra avertir l'associé en cause des conséquences de son absence au plus tard lors de l'envoi de la convocation à cette assemblée générale ordinaire. Cet avertissement sera communiqué par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. Sous réserve de cette information préalable, la perte de la qualité d'associé intervient dès la clôture de l'assemblée.

Dans tous les cas, la perte de plein droit de la qualité d'associé est constatée par le comité stratégique qui en informe les intéressés par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Les dispositions ci-dessus ne font pas échec à celles de l'article 8 relatives au capital minimum.

Lors de l'assemblée générale statuant sur les comptes de l'exercice, le comité stratégique communique un état complet du sociétariat indiquant notamment le nombre des associés de chaque catégorie ayant perdu la qualité d'associé.

## **Article 16 : Exclusion**

L'assemblée des associés statuant dans les conditions fixées pour la modification des statuts, peut toujours exclure un associé qui aura causé un préjudice matériel ou moral à la société. Le fait qui entraîne l'exclusion est constaté par le comité stratégique qui est habilité à demander toutes justifications à l'intéressé.

Une convocation spécifique doit être préalablement adressée à l'intéressé afin qu'il puisse présenter sa défense. L'absence de l'associé lors de l'assemblée est sans effet sur la délibération de l'assemblée. L'assemblée apprécie librement l'existence du préjudice.

La perte de la qualité d'associé intervient dans ce cas à la date de l'assemblée qui a prononcé l'exclusion.

## **Article 17 : Remboursement des parts des anciens associés et remboursements partiels des associés**

### **17.1 Montant des sommes à rembourser**

Le montant du capital à rembourser aux associés dans les cas prévus aux articles 15 et 16, est arrêté à la date de clôture de l'exercice au cours duquel la perte de la qualité d'associé est devenue définitive ou au cours duquel l'associé a demandé un remboursement partiel de son capital social.

Les associés n'ont droit qu'au remboursement du montant nominal de leurs parts, sous déduction des pertes éventuelles apparaissant à la clôture de l'exercice.

Pour le calcul de la valeur de remboursement de la part sociale, il est convenu que les pertes s'imputent prioritairement sur les réserves statutaires.

### 17.2 Pertes survenant dans le délai de 5 ans

S'il survenait dans un délai de cinq années suivant la perte de la qualité d'associé, des pertes se rapportant aux exercices durant lesquels l'intéressé était associé de la coopérative, la valeur du capital à rembourser serait diminuée proportionnellement à ces pertes. Au cas où tout ou partie des parts de l'ancien associé auraient déjà été remboursées, la coopérative serait en droit d'exiger le reversement du trop perçu.

### 17.3 Ordre chronologique des remboursements et suspension des remboursements

Les remboursements ont lieu dans l'ordre chronologique où ont été enregistrées les pertes de la qualité d'associé ou la demande de remboursement partiel.

Ils ne peuvent avoir pour effet de réduire le capital à un montant inférieur au minimum prévu à l'article 8. Dans ce cas, l'annulation et le remboursement des parts ne sont effectués qu'à concurrence de souscriptions nouvelles permettant de maintenir le capital au moins à ce minimum.

### 17.4 Délai de remboursement

Les anciens associés et leurs ayants droit ne peuvent exiger, avant un délai de 5 ans, le règlement des sommes leur restant dues sur le remboursement de leurs parts, sauf décision de remboursement anticipé prise par le comité stratégique. Le délai est précompté à compter de la date de la perte de la qualité d'associé ou de la demande de remboursement partiel.

Le montant dû aux anciens associés ou aux associés ayant demandé un remboursement partiel porte intérêt à un taux fixé par l'assemblée générale et qui ne peut être inférieur au taux de livret A de la Caisse d'Epargne au 31 décembre de l'exercice précédent.

### 17.5 Remboursements partiels demandés par les associés

La demande de remboursement partiel est faite auprès du comité stratégique par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou remise en main propre contre décharge.

Les remboursements partiels sont soumis à autorisation préalable du comité stratégique.

Ils ne peuvent concerner que la part de capital excédant le minimum statutaire de souscription prévu à l'article 14.2 des présents statuts.

## TITRE IV COLLEGES DE VOTE

### **Article 18 : Définition et modifications des collèges de vote**

Les collèges de vote ne sont pas des instances titulaires de droits particuliers ou conférant des droits particuliers à leurs membres. Sans exonérer du principe un associé = une voix, ils permettent de comptabiliser le résultat des votes en assemblée générale en pondérant le résultat de chaque vote en fonction de l'effectif ou de l'engagement des coopérateurs. Ils permettent ainsi de maintenir l'équilibre entre les groupes d'associés et la garantie de la gestion démocratique au sein de la coopérative.

Les membres des collèges peuvent se réunir aussi souvent qu'ils le souhaitent pour échanger sur des questions propres à leur collège. Ces échanges ne constituent pas des assemblées au sens des dispositions du Code de commerce, et les frais de ces réunions ne sont pas pris en charge par la société. Les délibérations qui pourraient y être prises n'engagent, à ce titre, ni la société, ni ses mandataires sociaux, ni les associés.

#### **18.1 Définition et composition**

Il est défini 3 collèges de vote au sein de la Société. Leurs droits de vote et composition sont les suivants :

Nom collège	Composition du collège de vote	Droit de vote
<b>Collège A</b>	Associés issus des catégories : - Associations des acteurs économiques	50 %
<b>Collège B</b>	Associés issus des catégories : - Collectivités	25 %
<b>Collège C</b>	Associés issus des catégories : - Producteurs des biens et services - Salariés - Partenaires - Usagers - Soutiens	25 %

Lors des assemblées générales des associés, pour déterminer si la résolution est adoptée par l'assemblée, les résultats des délibérations sont totalisés par collèges de vote auxquels sont appliqués les coefficients ci-dessus avec **la règle de la majorité**.

Il suffit d'un seul membre pour donner naissance, de plein droit, à l'un des collèges mentionnés ci-dessus.

Ces collèges ne sont pas préfigurés par les catégories et peuvent être constitués sur des bases différentes.

Chaque associé relève d'un seul collège de vote. En cas d'affectation possible à plusieurs collèges de vote, c'est le comité stratégique qui décide de l'affectation d'un associé.

Un associé qui cesse de relever d'un collège de vote mais remplit les conditions d'appartenance à un autre peut demander son transfert par écrit au comité stratégique qui accepte ou rejette la demande et informe l'assemblée générale de sa décision.

## 18.2 Défaut d'un ou plusieurs collèges de vote

Lors de la constitution de la société, si un ou deux des collèges de vote cités ci-dessus ne comprennent aucun associé, ou si au cours de l'existence de la société des collèges de vote venaient à disparaître sans que leur nombre ne puisse descendre en dessous de 3, les droits de vote correspondants seront répartis de façon égalitaire entre les autres collèges restants, sans pouvoir porter le nombre de voix d'un collège à plus de 50 %.

Si, au cours de l'existence de la société, le nombre de collèges de vote descendait en dessous de 3, la pondération des voix prévue à l'article 18.1 ne s'appliquerait plus aux décisions de l'assemblée générale.

Comme indiqué ci-dessus, il suffit d'un seul membre pour donner ou redonner naissance, de plein droit, à l'un des collèges de vote mentionnés ci-dessus.

## 18.3 Modification du nombre, de la composition des collèges de vote ou de la répartition des droits de vote

La modification de la composition des collèges ou du nombre de collèges de vote peut être proposée par le comité stratégique à l'assemblée générale extraordinaire.

Une demande de modification peut également être émise par des associés dans les conditions de l'article 24.1. Elle doit être adressée par écrit au comité stratégique. La proposition du comité stratégique ou la demande des associés doit être motivée et comporter un ou des projet(s) de modification soit de la composition des collèges, soit de leur nombre, soit des deux.

Indépendamment d'une modification de la composition ou du nombre des collèges de vote, le Président ou des associés, dans les conditions prévues aux dispositions de l'article 24.1, peuvent demander à l'assemblée générale extraordinaire la modification de la répartition des droits de vote détenus par les collèges.

## TITRE V ADMINISTRATION ET DIRECTION

### **Article 19 : Président et Directeurs Généraux**

#### **19.1 Nomination**

La coopérative est administrée par un Président, personne physique ou morale, associé, désigné par l'assemblée des associés votant à bulletins secrets dans les conditions de l'article 23.1.

Le président est choisi par les associés pour une durée de deux ans. Il est rééligible. Ses fonctions prennent fin à l'issue de la réunion de l'assemblée générale ordinaire qui suit l'année au cours de laquelle expire son mandat.

#### **19.2 Révocation**

La révocation peut être décidée par l'assemblée générale ordinaire.

Si la révocation est décidée sans juste motif, elle peut donner lieu à des dommages et intérêts.

#### **19.3 Pouvoirs du Président**

Le président dispose de tous les pouvoirs nécessaires pour agir en toutes circonstances au nom de la coopérative dans les limites de son objet social sous la réserve des pouvoirs conférés à l'assemblée des associés par la loi et les statuts.

#### **19.4 Directeurs Généraux**

#### **19.5 Désignation des Directeurs Généraux**

Un ou plusieurs Directeurs Généraux peuvent être désignés par décision du Président. Ils sont des, personnes physiques, salarié ou non de la Société.

#### **19.6 Durée du mandat de chaque Directeur Général**

La durée du mandat du Directeur Général est fixée dans la décision de nomination.

Les fonctions de Directeur Général prennent fin soit par le décès, la démission, la révocation, l'expiration de son mandat, soit par l'ouverture à l'encontre de celui-ci d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaires.

Le Directeur Général peut démissionner de son mandat par lettre recommandée adressée au Président, sous réserve de respecter un préavis d'un (1) mois, lequel pourra être réduit lors de la consultation de Président qui aura à statuer sur le remplacement du Directeur Général démissionnaire.

Le Directeur Général peut être révoqué à tout moment, sans qu'il soit besoin d'un juste motif, par

décision du Président. Cette révocation n'ouvre droit à aucune indemnisation.

En outre, le Directeur Général est révoqué de plein droit, sans indemnisation, dans les cas suivants :

- Interdiction de diriger, gérer, administrer ou contrôler une entreprise ou personne morale, incapacité ou faillite personnelle du Directeur Général personne physique ;
- Mise en redressement ou liquidation judiciaire, interdiction de gestion ou dissolution du Directeur Général personne morale.

### 19.7 Pouvoirs des Directeurs Généraux

En application de l'article L.227-6 du Code de commerce, le Directeur Général dispose des mêmes pouvoirs que le Président pour engager la Société vis-à-vis des tiers.

L'étendue des pouvoirs délégués au Directeur Général est déterminée par décision du Président.

A l'égard de la Société et des associés, le Directeur Général supporte les mêmes limitations que celles qui s'imposent au Président. Le Président peut limiter ses pouvoirs, mais cette limitation n'est pas opposable aux tiers.

### 19.8 Délégation

Le Directeur Général est autorisé à consentir, sous sa responsabilité, des délégations ou substitutions de pouvoirs pour une ou plusieurs opérations ou catégories d'opérations déterminées dans la limite de ceux qui lui sont conférés par la loi et par les présents statuts. Le Directeur Général en précise par écrit le contenu, les modalités et la durée.

Si le Directeur Général est dans l'incapacité d'effectuer lui-même cette délégation, la collectivité des associés peut y procéder dans les mêmes conditions.

Le Directeur Général peut, en outre, confier tous mandats spéciaux à toute personne, appartenant ou non au conseil, pour un ou plusieurs objets déterminés, dans les mêmes conditions.

### 19.9 Rémunération du Directeur Général

Le Directeur Général sera rémunéré au titre de ses fonctions. Toutefois, il aura droit au remboursement des frais occasionnés dans l'exercice de ses fonctions sur présentation des justificatifs.

Si une rémunération devait être allouée au Directeur Général, seul le Comité Stratégique pourrait en fixer le montant.

### 19.10 Responsabilité

Le Directeur Général de la Société, est responsable envers celle-ci et envers les tiers, des infractions aux dispositions légales et réglementaires régissant les sociétés anonymes et applicables aux sociétés par actions simplifiées, des violations des présents Statuts et des fautes commises dans sa gestion ou attribution respective, dans les conditions et sous peine des

sanctions prévues par les dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

### **19.11. Contrat de travail des Directeurs Généraux.**

La démission, le non renouvellement ou la révocation des fonctions des Directeurs Généraux, ne porte atteinte ni au contrat de travail éventuellement conclu par le ou les intéressés avec la Société, ni aux autres relations résultant de la double qualité d'associé coopérateur

## **Article 20 : Comité stratégique**

### **20.1 Composition du comité stratégique**

Il est institué un comité stratégique composé de 5 membres au moins et de 7 membres au plus dont le Président de la Scic, désignés par l'assemblée générale ordinaire des associés dans les conditions de l'article 23.1.

Les membres du comité stratégique sont élus pour une durée de deux ans et désignés parmi les associés personnes physiques ou personnes morales. Les membres sont rééligibles.

Lorsqu'une personne morale siège au sein du comité stratégique elle est représentée par son représentant légal ou toute personne désignée par lui à cet effet ou son suppléant.

Les premiers membres du comité stratégique sont nommés dans les statuts à l'article 38.

### **20.2 Président du Comité stratégique**

La Présidence du comité stratégique est assurée par le Président de la société.

### **20.3 Fonctionnement du Comité stratégique**

Le comité stratégique est convoqué par tout moyen par son Président. Il peut également être convoqué par la moitié de ses membres. L'auteur de la convocation arrête l'ordre du jour de la réunion.

Le comité stratégique peut être convoqué à tout moment sous réserve de respecter un délai de prévenance de deux semaines. En cas d'urgence, le comité stratégique peut se réunir sans avoir à respecter le délai de prévenance.

Le comité stratégique se réunit au moins quatre fois par an, en présentiel ou à distance pour entendre le rapport du Président sur la marche de la société. Si le comité stratégique ne s'est pas réuni depuis plus de trois mois, les membres du comité stratégique constituant au moins le tiers des membres du comité peuvent demander au président de le convoquer sur un ordre de jour déterminé.

Le comité stratégique ne peut valablement délibérer que si la moitié de ses membres est présent ou représenté. Les délibérations sont prises à la majorité, chaque membre disposant d'une voix. Un membre absent peut se faire représenter par un autre membre.

Le Président de la société assiste à toutes les séances du comité stratégique avec voix délibérative.

Le comité stratégique rédige un rapport annuel à destination des associés.

#### 20.4. Missions du comité stratégique

Le comité stratégique détermine les orientations de l'activité de la coopérative et veille à leur mise en œuvre. Sous réserve des pouvoirs expressément attribués aux assemblées d'associés et dans la limite de l'objet social, il se saisit de toutes questions intéressant la bonne marche de la société et règle par ses délibérations les affaires qui la concernent. À ce titre, notamment, le comité stratégique :

- Agrée les nouveaux associés ;
- Valide et suit le budget annuel de fonctionnement et d'investissement, préparé avec l'appui du Président et du Directeur Général;
- Valide toute décision d'investissement supérieure à 1 K€ ;
- Peut créer ou dissoudre des commissions de travail, en fixer l'objet, les modalités de fonctionnement, la durée et de nommer les membres de ces commissions ;
- Autorise les cessions de parts et les souscriptions de nouvelles parts (article 9.2 et 10) ;
- Constate la perte de la qualité d'associé (article 15) ;
- Constate les manquements d'un associé pouvant entraîner son exclusion (article 16) ;
- Peut écourter le délai de remboursement des parts sociales d'un associé (article 17.1) ou autoriser un remboursement partiel (article 17.5) ;
- Propose à l'assemblée générale la modification du nombre, de la composition des collèges de vote ou de la répartition des droits de vote (article 18.3) ;
- Convoque l'assemblée générale des associés selon les modalités visées aux articles 22 et suivants ;
- Valide les cessions de part, augmentation de capital d'un associé, remboursement partiel ;

En outre, le comité stratégique peut procéder aux contrôles et vérifications qu'il juge opportuns. Les membres du le comité stratégique peuvent se faire communiquer à cet effet, tous les documents qu'ils estiment utiles.

## TITRE VI ASSEMBLEES GENERALES

### **Article 21 : Nature des assemblées**

Les assemblées générales sont : ordinaire annuelle, ordinaire réunie extraordinairement, ou extraordinaire.

Le Président fixe les dates et lieux de réunion des différentes assemblées.

### **Article 22 : Dispositions communes et générales**

#### **22.1 Composition**

L'assemblée générale se compose de tous les associés y compris ceux admis au sociétariat au cours de l'assemblée dès qu'ils auront été admis à participer au vote.

La liste des associés est arrêtée par le Président le 16<sup>ème</sup> jour qui précède la réunion de l'assemblée générale.

#### **22.2 Convocation et lieu de réunion**

Les associés sont convoqués par le comité stratégique :

A défaut d'être convoquée par le comité stratégique, l'assemblée peut également être convoquée par :

- les commissaires aux comptes ;
- un mandataire de justice désigné par le tribunal de commerce statuant en référé, à la demande, soit de tout intéressé en cas d'urgence, soit d'un ou plusieurs associés réunissant au moins 5 % du capital social ;
- un administrateur provisoire ;
- le liquidateur.

La première convocation de toute assemblée générale est faite par lettre simple ou courrier électronique adressé aux associés quinze jours au moins à l'avance. Sur deuxième convocation, le délai est d'au moins dix jours.

La convocation électronique est subordonnée à l'accord préalable des associés et à la communication de leur adresse électronique. Il est possible de revenir à tout moment sur cet accord en informant le Président par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Les délais ne tiennent pas compte du jour de l'envoi de la lettre.

La lettre de convocation mentionne expressément les conditions dans lesquelles les associés peuvent voter à distance.

Les convocations doivent mentionner le lieu de réunion de l'assemblée. Celui-ci peut être le siège de la société ou tout autre local situé dans le même département, ou encore tout autre lieu approprié pour cette réunion.

### 22.3 Ordre du jour

L'ordre du jour est arrêté par l'auteur de la convocation.

Il y est porté les propositions émanant du Président et les points ou projets de résolution qui auraient été communiqués vingt-cinq jours au moins à l'avance par le comité d'entreprise ou par un ou plusieurs associés représentant au moins 5 % du capital si le capital social est au plus égal à 750 000 euros.

### 22.4 Bureau

L'assemblée est présidée par le Président, à défaut par le doyen des membres de l'assemblée. Le bureau est composé du Président et de deux scrutateurs acceptants. Le bureau désigne le secrétaire qui peut être choisi en dehors des associés.

En cas de convocation par un commissaire aux comptes, par un mandataire de justice ou par les liquidateurs, l'assemblée est présidée par celui ou par l'un de ceux qui l'ont convoquée.

### 22.5 Feuille de présence

Il est tenu une feuille de présence comportant, par collège, les nom, prénom et domicile des associés, le nombre de parts sociales dont chacun d'eux est propriétaire et le nombre de voix dont ils disposent.

Elle est signée par tous les associés présents, tant pour eux-mêmes que pour ceux qu'ils peuvent représenter. Elle est certifiée par le bureau de l'assemblée, déposée au siège social et communiquée à tout requérant.

### 22.6 Délibérations

Il ne peut être délibéré que sur les questions portées à l'ordre du jour. Néanmoins, l'assemblée peut, à tout moment, révoquer un ou plusieurs membres du comité stratégique et procéder à leur remplacement, même si la question n'est pas inscrite à l'ordre du jour.

### 22.7 Modalités de votes

La nomination du Président est effectuée à bulletins secrets. Pour toutes les autres questions il est procédé à des votes à main levée, sauf si le bureau de l'assemblée ou la majorité de celle-ci décide qu'il y a lieu de voter à bulletins secrets.

### 22.8 Droit de vote et vote à distance

Chaque associé a droit de vote dans toutes les assemblées avec une voix. Les bulletins blancs et les bulletins nuls sont considérés comme des votes hostiles à l'adoption de la résolution.

Tout associé peut voter à distance dans les conditions suivantes : à compter de la convocation de l'assemblée, un formulaire de vote à distance et ses annexes sont remis ou adressés, aux frais de la société, à tout associé qui en fait la demande par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

La société doit faire droit à toute demande déposée ou reçue au siège social au plus tard six jours avant la date de réunion. Le formulaire de vote à distance doit comporter certaines indications fixées par les articles R.225-76 et suivants du code de commerce. Le formulaire doit informer l'associé de façon très apparente que toute abstention exprimée dans le formulaire ou résultant de l'absence d'indication de vote sera assimilée à un vote défavorable à l'adoption de la résolution. Le formulaire peut, le cas échéant, figurer sur le même document que la formule de procuration. Dans ce cas, ce sont les dispositions de l'article R.225-78 du Code de commerce qui sont applicables.

Sont annexés au formulaire de vote à distance les documents prévus à l'article R.225-76 du Code de commerce.

Le formulaire de vote à distance adressé à l'associé pour une assemblée vaut pour toutes les assemblées successives convoquées avec le même ordre du jour.

Les formulaires de vote par correspondance doivent être reçus par la société trois jours avant la réunion.

Le droit de vote de tout associé en retard dans la libération de ses parts sociales est suspendu 30 jours après mise en demeure par le Président et ne reprend que lorsque la libération est à jour.

Le comité stratégique peut décider de mettre en place le vote à distance par voie électronique. Dans ce cas, le contenu du formulaire de vote à distance électronique est identique au formulaire de vote papier. Les mêmes annexes doivent y être jointes.

Les formulaires électroniques de vote à distance peuvent être reçus par la société jusqu'à la veille de la réunion de l'assemblée au plus tard à 15 heures, heures de Paris (Art R225-77 C.Com.).

En cas de retour de la formule de procuration et du formulaire de vote à distance, la formule de procuration est prise en considération, sous réserve des votes exprimés dans le formulaire de vote à distance.

## 22.9 Procès-verbaux

Les délibérations des assemblées générales sont constatées par des procès-verbaux établis par les membres du bureau et signés par eux.

Ils sont portés sur un registre spécial tenu au siège social dans les conditions réglementaires.

Si, à défaut du quorum requis, une assemblée ne peut délibérer régulièrement, il en est dressé un procès-verbal par le bureau de ladite assemblée.

## 22.10 Effet des délibérations

L'assemblée générale régulièrement convoquée et constituée représente l'universalité des associés et ses décisions obligent même les absents, incapables ou dissidents.

## 22.11 Pouvoirs

Un associé empêché de participer personnellement à l'assemblée générale ne peut se faire représenter que par un autre associé, son conjoint ou son partenaire de Pacs.

## Article 23 : Assemblée générale ordinaire

### 23.1 Quorum et majorité

Le quorum requis pour la tenue d'une assemblée générale ordinaire est :

- sur première convocation, du cinquième des associés ayant droit de vote. Les associés ayant voté à distance ou donné procuration sont considérés comme présents.
- si ce quorum n'est pas atteint, une deuxième assemblée est convoquée. Elle délibère valablement, quel que soit le nombre d'associés présents ou représentés, mais seulement sur le même ordre du jour.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des associés présents ou représentés calculée selon les modalités précisées à l'article 18.1.

### 23.2 Assemblée générale ordinaire annuelle

#### 23.2.1 Convocation

L'assemblée générale ordinaire annuelle se tient dans les six mois de la clôture de l'exercice.

#### 23.2.2 Rôle et compétence

L'assemblée générale ordinaire prend toutes les décisions autres que celles qui sont réservées à la compétence de l'assemblée générale extraordinaire par la loi et les présents statuts.

Elle exerce les pouvoirs qui lui sont conférés par la loi et notamment :

- approuve ou redresse les comptes,
- fixe les orientations générales de la coopérative,
- élit le Président et peut le révoquer,
- élit les membres du comité stratégiques et peut les révoquer,
- approuve les conventions réglementées,
- désigne les commissaires aux comptes,

### 23.3 Assemblée générale ordinaire réunie extraordinairement

L'Assemblée Générale Ordinaire réunie extraordinairement examine les questions dont la solution ne souffre pas d'attendre la prochaine Assemblée Générale annuelle.

## **Article 24 : Assemblée générale extraordinaire**

### **24.1 Quorum et majorité**

Le quorum requis pour la tenue d'une assemblée générale extraordinaire est, en application des dispositions de l'article L.225-96 du Code de commerce et des dispositions statutaires permettant de fixer un quorum plus élevé :

- sur première convocation, du tiers des associés ayant droit de vote. Les associés ayant voté par correspondance ou donné procuration sont considérés comme présents.
- si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle assemblée peut délibérer valablement si le quart des associés ayant droit de vote sont présents ou représentés à l'assemblée.

A défaut de ce quorum, la deuxième assemblée peut être prorogée de deux mois au plus en continuant d'obéir aux mêmes règles de convocation et de quorum.

Les délibérations de l'assemblée générale extraordinaire sont prises à la majorité des deux tiers des voix calculées selon les modalités précisées à l'article 18.1.

### **24.2 Rôle et compétence**

L'assemblée générale extraordinaire des associés a seule compétence pour modifier les statuts de la Société. Elle ne peut augmenter les engagements des associés sans leur accord unanime.

L'assemblée générale extraordinaire peut :

- exclure un associé qui aurait causé un préjudice matériel ou moral à la coopérative,
- modifier les statuts de la coopérative,
- transformer la Société en une autre société coopérative ou décider sa dissolution anticipée ou sa fusion avec une autre société coopérative,
- créer de nouvelles catégories d'associés.
- modifier les droits de vote de chaque collège de vote, ainsi que la composition et le nombre des collèges.

## **TITRE VII**

## **COMMISSAIRES AUX COMPTES – REVISION COOPERATIVE**

## **Article 25 : Commissaires aux comptes**

Conformément aux dispositions des articles L 227-9-1 et R227 du code de commerce, la société est tenue de désigner au moins un commissaire aux comptes si elle dépasse à la clôture d'un exercice social, deux des seuils suivants : 1 000 000 € de total de bilan, 2 000 000 € de chiffre d'affaires hors taxe ou le nombre moyen de 20 salariés au cours de l'exercice.

La durée des fonctions des commissaires est de six exercices. Elles sont renouvelables.

## **Article 26 : Révision coopérative**

La coopérative fera procéder tous les 5 ans à la révision coopérative prévue par l'article 19, duodécies de loi n°47-1775 du 10 septembre 1947 portant statut de la coopération et par le décret n°2015-706 du 22 juin 2015.

En outre, la révision coopérative devra intervenir sans délai si :

- trois exercices consécutifs font apparaître des pertes comptables ;
- les pertes d'un exercice s'élèvent à la moitié au moins du montant le plus élevé atteint par le capital ;
- elle est demandée par le dixième des associés ;
- elle est demandée par le ministre chargé de l'économie sociale et solidaire ou tout ministre compétent à l'égard de la coopérative en question.

Le rapport établi par le réviseur coopératif sera tenu à la disposition des associés avant la date de l'assemblée générale ordinaire. Le réviseur est convoqué à l'assemblée générale dans les mêmes conditions que les associés. Le rapport sera lu à l'assemblée générale ordinaire ou à une assemblée générale ordinaire réunie à titre extraordinaire, soit par le réviseur s'il est présent, soit par le Président de séance. L'assemblée générale en prendra acte dans une résolution.

## TITRE VIII

### COMPTES SOCIAUX – EXCEDENTS - RESERVES

#### **Article 27 : Exercice social**

L'exercice social commence le 1<sup>er</sup> janvier et finit le 31 décembre. Toutefois, le premier exercice commencera à compter de l'immatriculation de la société au Registre du commerce et des sociétés pour se terminer le 31 décembre 2020.

#### **Article 28 : Documents sociaux**

L'inventaire, le bilan, le compte de résultats de la coopérative sont présentés à l'assemblée en même temps que les rapports du Président.

Conformément à l'article R.225-89 du Code de commerce, à compter de la convocation de l'assemblée générale ordinaire annuelle et au moins pendant le délai de 15 jours qui précède la date de réunion, tout associé a le droit de prendre connaissance de certains documents au siège social ou au lieu de la direction administrative, et notamment :

- le bilan ;
- le compte de résultat et l'annexe ;
- les documents annexés le cas échéant à ces comptes ;
- Le rapport de révision
- un tableau d'affectation de résultat précisant notamment l'origine des sommes dont la distribution est proposée.

Ces documents sont mis à la disposition des commissaires aux comptes un mois au moins avant la date de convocation de l'assemblée générale ordinaire annuelle. Ils sont présentés à cette assemblée en même temps que les rapports du Président et des commissaires aux comptes.

Jusqu'au cinquième jour inclusivement avant l'assemblée, l'associé peut demander que les mêmes documents lui soient adressés.

#### **Article 29 : Excédents**

Les excédents sont constitués par les produits de l'exercice majorés des produits exceptionnels et sur exercices antérieurs et diminués des frais, charges, amortissements, provisions et impôts afférents au même exercice, ainsi que des pertes exceptionnelles ou sur exercices antérieurs et des reports déficitaires antérieurs.

L'assemblée des associés est tenue de respecter la règle suivante :

- 15 % sont affectés à la réserve légale, qui reçoit cette dotation jusqu'à ce qu'elle soit égale au montant le plus élevé atteint par le capital ;
- < 50 % au minimum > des sommes disponibles après la dotation à la réserve légale sont affectés à une réserve statutaire ;

- Il peut être distribué un intérêt aux parts sociales dont le montant est fixé par l'assemblée générale et qui ne peut excéder les sommes disponibles après dotations aux réserves légale et statutaire. Pour la détermination du plafond du taux d'intérêt à servir au capital, la période de référence utilisée pour le calcul du taux moyen de rendement des obligations des sociétés privées est celle des trois années civiles précédant la date de leur assemblée générale. Le TMOP à appliquer est celui correspondant à la moyenne des trois dernières années civiles. Toutefois, les subventions, encouragements et autres moyens financiers versés à la société par les collectivités publiques, leurs groupements et les associations ne sont pas pris en compte pour le calcul de l'intérêt versé aux parts sociales et, le cas échéant, des avantages ou intérêts servis en application des articles 11 et 11bis de la loi du 10 septembre 1947.
- Les parts sociales ouvrant droit à rémunération sont celles qui existaient au jour de la clôture de l'exercice et qui existent toujours à la date de l'assemblée générale ordinaire annuelle.
- Le versement des intérêts aux parts sociales a lieu au plus tard neuf mois après la clôture de l'exercice.

### **Article 30 : Impartageabilité des réserves**

Quelle que soit leur origine ou leur dénomination, les réserves ne peuvent jamais être incorporées au capital et donner lieu à la création de nouvelles parts ou à l'élévation de la valeur nominale des parts, ni être utilisées pour libérer les parts souscrites, ni être distribuées, directement ou indirectement, au cours de la vie de la coopérative ou à son terme, aux associés ou travailleurs de celle-ci ou à leurs héritiers et ayants droit.

Les dispositions de l'article 15, des 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> alinéas de l'article 16 et l'alinéa 2 de l'article 18 de la loi 47-1775 du 10 septembre 1947 ne sont pas applicables à la Société.

## **TITRE IX**

### **DISSOLUTION - LIQUIDATION - CONTESTATION**

### **Article 31 : Perte de la moitié du capital social**

Si, du fait des pertes constatées dans les documents comptables, l'actif net devient inférieur à la moitié du capital social, l'assemblée générale doit être convoquée à l'effet de décider s'il y a lieu de prononcer la dissolution de la coopérative ou d'en poursuivre l'activité. La résolution de l'assemblée fait l'objet d'une publicité.

### **Article 32 : Expiration de la coopérative – Dissolution**

A l'expiration de la coopérative, si la prorogation n'est pas décidée, ou en cas de dissolution anticipée, l'assemblée générale règle la liquidation conformément à la loi et nomme un ou plusieurs liquidateurs investis des pouvoirs les plus étendus.

Après l'extinction du passif et paiement des frais de liquidation et, s'il y a lieu, des répartitions différées, les associés n'ont droit qu'au remboursement de la valeur nominale de leurs parts, sous déduction, le cas échéant, de la partie non libérée de celles-ci.

Le boni de liquidation sera attribué par décision de l'assemblée générale soit à d'autres coopératives ou unions de coopératives, soit à des œuvres d'intérêt général ou professionnel.

### **Article 33 : Arbitrage**

Toutes contestations qui pourraient s'élever au cours de la vie de la coopérative ou de sa liquidation, soit entre les associés ou anciens associés et la coopérative, soit entre les associés ou anciens associés eux-mêmes, soit entre la coopérative et une autre société coopérative d'intérêt collectif ou de production, au sujet des affaires sociales, notamment de l'application des présents statuts et tout ce qui en découle, ainsi qu'au sujet de toutes affaires traitées entre la coopérative et ses associés ou anciens associés ou une autre coopérative, seront soumises à l'arbitrage de la commission d'arbitrage de la CG Scop, sous réserve de l'adhésion de la société à la Confédération Générale des Scop.

Les sentences arbitrales sont exécutoires, sauf appel devant la juridiction compétente.

Pour l'application du présent article, tout associé doit faire élection de domicile dans le département du siège et toutes assignations ou significations sont régulièrement données à ce domicile. A défaut d'élection de domicile, les assignations et significations sont valablement faites au parquet de Monsieur Le Procureur de la République, près le tribunal de grande instance du siège de la coopérative.

## TITRE X

### ACTES ANTERIEURS A L'IMMATRICULATION – IMMATRICULATION – NOMINATION DES PREMIERS ORGANES

#### **Article 34 : Immatriculation**

La société jouira de la personnalité morale à compter de son immatriculation au Registre du commerce et des sociétés.

#### **Article 35 : Actes accomplis pour le compte de la société en formation**

Il a été accompli, dès avant ce jour, par M. COLOMBAIN, pour le compte de la société en formation les actes énoncés dans un état annexé aux présentes indiquant pour chacun d'eux l'engagement qui en résultera pour la société, ledit état ayant été tenu à la disposition des associés trois jours au moins avant la signature des présents statuts.

Les soussignés déclarent approuver ces engagements et la signature des statuts emportera reprise de ces engagements par la société lorsque celle-ci sera immatriculée au Registre du commerce et des sociétés.

#### **Article 36 : Mandat pour les actes à accomplir pour le compte de la société en cours d'immatriculation**

Dès à présent, les soussignés décident la réalisation immédiate, pour le compte de la société, de différents actes et engagements. A cet effet, tout pouvoir est expressément donné à M. ...., associé, à l'effet de réaliser lesdits actes et engagements jusqu'à la date de l'immatriculation de la société. Ils seront repris par la société dès son immatriculation au Registre du commerce et des sociétés et seront considérés comme ayant été accomplis par elle depuis leur origine. Les pouvoirs à cet effet font l'objet d'une annexe aux présentes.

Tous pouvoirs sont donnés à M. COLOMBAIN pour procéder aux formalités de dépôt et publicité requises pour l'immatriculation de la société au Registre du commerce et des sociétés.

#### **Article 37 : Frais et droits**

Tous les frais, droits et honoraires entraînés par le présent acte et ses suites incombent conjointement et solidairement aux soussignés, au prorata de leurs apports, jusqu'à ce que la société soit immatriculée au registre du commerce et des sociétés.

A compter de son immatriculation, ils seront entièrement pris en charge par la société qui devra les amortir avant toute distribution d'excédents, et au plus tard dans le délai de cinq ans.

#### **Article 38 : Nomination des premiers membres du comité stratégique**

Sont désignés comme premiers membres du comité stratégique :

- L'association Cap au Nord

- L'association Montélimar Sud
- L'association Cœur de Ville
- La Mairie de Montélimar
- Prisme

### **Article 39 : Nomination du premier président**

Est désigné comme premier Président de la Scic l'association Cœur de Ville

Fait à Montélimar, le 04 décembre 2019

En deux originaux,

Signature des associés

*Lu et approuvé et Signature de tous les associés + Paraphe à toutes les pages*  
*Pour le Président : Bon pour acceptation des fonctions de Président*

*Lu et approuvé*

*Lu et approuvé*

*Lu et approuvé*

*Lu et approuvé*

## **Annexe**

### **Etat des actes accomplis pour le compte de la société en cours de formation**

#### **Les actes accomplis en amont de la création de la SCIC mais engageant la SCIC**

**Achat du nom de domaine par Prisme pour la somme de 38.77€ TTC**

**Conventionnement avec l'URSCOP pour la création de Hello Montelo pour la somme de 3 463 € TTC**

**Développement de la Plate Forme Hello montelo 7 712 €**

**Développement de la Charte Graphique Hello Montelo pour 8 160 € TTC**

**Accompagnement à la définition des services et du modèle économique de la conciergerie 1 890 € TTC**

**Journée photographe sur les Zones pour 8800 € TTC  
8 jours pour 8**

**Rédaction Texte 40 pour 2000 € TTC**

**Installation des vitrines et vitrophanie 3 535.40 €**

**Achat des écrans pour la vitrine 3 575.60 €**

**Achat des écrans pour l'intérieur  
3 588 €**

FR  
MH  
JHS  
GP  
RL

## Annexe

### Mandat pour les actes à accomplir pour le compte de la société en cours de formation

PROJET