

## DOSSIER PREALABLE AU LANCEMENT D'UNE CAMPAGNE DE MOBILISATION DU MECENAT POPULAIRE

Organisation d'une souscription publique à destination des particuliers et entreprises

### PIECES A FOURNIR IMPERATIVEMENT POUR L'INSTRUCTION DE VOTRE DOSSIER (ENVOI MAIL DE PREFERENCE)

- Un **estimatif détaillé** d'architecte ou les **devis** correspondant aux travaux devant être réalisés ;
- S'ils existent, les **études d'architectes et diagnostics** existants pour l'édifice à restaurer ;
- Un **jeu de photographies numériques couleur (au moins 10) d'excellente qualité** avec des vues d'ensemble et vues détaillées du ou des bien(s) à restaurer au format portrait et paysage, sous format **.jpeg par e-mail (lien wetransfert) ou clé USB**, accompagnées des **crédits photographiques** afférents ;
- Les coordonnées bancaires du maître d'ouvrage (IBAN) ;
- Pour les maîtres d'ouvrage associatifs : les **statuts de l'association**, la **composition de son bureau et de son éventuel Conseil d'administration** ainsi qu'un **acte de propriété du bien** concerné. Si l'association n'est pas propriétaire du bien, une **délégation de maîtrise d'ouvrage** de la collectivité publique propriétaire est requise.

### POUR LES ELEMENTS DE COMMUNICATION

La Fondation vous accompagnera dans la mise en place de supports de promotion de votre projet et de votre collecte. Pour ce faire, nous avons besoin :

- Une **proposition de texte** en trois parties pour le site internet :

⇒ Le projet : Expliquez votre projet et invitez les lecteurs à y participer. (900 signes maximum)

⇒ L'histoire du lieu : Racontez l'histoire du lieu, de sa construction à nos jours. N'hésitez pas à évoquer une anecdote ou une belle histoire associée au site. (800 signes maximum)

⇒ La mobilisation : Renseignez les raisons qui vous conduisent à réaliser ces travaux, l'utilisation des dons ainsi que les impacts du projet de restauration (ex. : *réouverture du lieu, dynamisation du territoire, accueil d'événements ou d'activités associatives, etc.*). (700 signes maximum)

- Une **proposition de texte** résumée pour le bulletin de dons : un texte résumé de 250 – 300 mots ;
- **les logos** de la commune et/ou de l'association et des partenaires en format jpeg par e-mail ou clé USB ;

*Nb : Le jeu de photographies fourni pour l'instruction sera utilisé pour la création et l'illustration de vos éléments de communication, d'où l'importance de la qualité des photographies.*

*Nous nous laissons la possibilité de modifier vos textes afin qu'ils correspondent au mieux aux supports de communication sur lesquels ils figureront.*

**AFIN DE DEFINIR L'ELIGIBILITE DU PROJET AU LANCEMENT D'UNE CAMPAGNE DE MECENAT POPULAIRE VIA LA FONDATION DU PATRIMOINE, D'AUTRES PIECES COMPLEMENTAIRES POURRAIENT VOUS ETRE DEMANDEES.**

**N.B. : POUR ETRE INSTRUIT, LE DOSSIER DEVRA ETRE COMPLET ET SIGNE.**

**FICHE COORDONNEES ET DESIGNATION****A. NOM ET COORDONNEES DU PROPRIETAIRE ACTUEL :**

NOM : .....

NOM DU REPRESENTANT LEGAL ET FONCTION : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : .....VILLE : .....

N° TELEPHONE : .....

E-MAIL : .....

PAGE FACEBOOK : .....

SITE INTERNET : .....

RECUPERATION DE LA TVA VIA LE FCTVA : OUI ☐ NON ☐**B. NOM ET COORDONNEES DU MAITRE D'OUVRAGE (seulement si différent du propriétaire):**

NOM : .....

NOM DU REPRESENTANT LEGAL ET FONCTION : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : .....VILLE : .....

N° TELEPHONE : .....

RECUPERATION DE LA TVA VIA LE FCTVA : OUI ☐ NON ☐**C. NOM ET COORDONNEES DE LA PERSONNE EN CHARGE DU SUIVI DU PROJET :**

NOM ET PRENOM : .....

FONCTION : .....

N° TELEPHONE : .....

E-MAIL : .....

**D. DESIGNATION ET ADRESSE DE L'EDIFICE, DE L'OBJET OU DE L'ESPACE NATUREL :**

NOM : .....

DEPARTEMENT : .....

COMMUNE : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : .....VILLE : .....

**APPARTENANCE A UNE ZONE PARTICULIERE**

- ☐ Site patrimonial remarquable (SPR, AVAP, ZPPAUP...)
- ☐ Parc Naturel Régional,
- ☐ Ville ou Pays d'Art et d'Histoire,
- ☐ Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat,

- ☐ Pays d'Accueil Touristique,
- ☐ Pôle d'Economie du Patrimoine,
- ☐ Petite cité de caractère,
- ☐ Petite Ville de Demain,
- ☐ Action Cœur de Ville
- ☐ Autre : .....

**E. NOMBRE D'HABITANTS DANS LA COMMUNE : .....**



**J. AFFECTATION FUTURE DE L'EDIFICE, DE L'OBJET OU DE L'ESPACE NATUREL :**

Projet d'animation, de promotion ou de mise en valeur du bien après restauration

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**K. UNE ASSOCIATION EST-ELLE IMPLIQUEE DANS L'OPERATION ?**

Si c'est le cas, indiquer son nom, son adresse et les coordonnées de son représentant

NOM : .....

NOM DU REPRESENTANT LEGAL ET FONCTION : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

N° TELEPHONE : .....

E-MAIL : .....

PAGE FACEBOOK : .....

SITE INTERNET : .....

**L. INSERTION/FORMATION/APPRENTISSAGE :**

Si les marchés ne sont pas encore passés, comptez-vous intégrer des clauses liées à l'insertion, la formation, l'apprentissage ?

- ☐ **OUI** Si c'est le cas, lesquelles : .....
- ☐ **NON**

*Si les marchés sont attribués, en contiennent-ils ?*

- ☐ **OUI** Si c'est le cas, lesquelles : .....
- ☐ **NON**

**TRAVAUX ET FINANCEMENT****M. NOM ET COORDONNEES DU MAITRE D'ŒUVRE RESPONSABLE DES TRAVAUX :**

NOM, PRENOM ET FONCTION : .....

N° TELEPHONE : .....

E-MAIL : .....

**N. DETAIL DU PROGRAMME DE TRAVAUX**

Si les travaux sont réalisés par tranche le coût de chacune et le poste de dépense auquel elles correspondent. Au besoin, un document complet peut être annexé au besoin. Si les travaux sont réalisés en tranche unique, ne remplissez que la tranche 1.

Tranches (précisez)	Cout des travaux	Calendrier prévisionnel (début et fin)	Les marchés sont-ils attribués ?
Tranche 1			<input type="checkbox"/>
Tranche 2			<input type="checkbox"/>
Tranche 3			<input type="checkbox"/>
Tranche 4			<input type="checkbox"/>
Tranche 5			<input type="checkbox"/>

**O. COUT GLOBAL DES TRAVAUX :** ..... (ht pour les collectivités, ttc pour les associations)**P. FINANCEMENTS PREVISIONNELS :**

Un document complémentaire peut être annexé au besoin.

Organisme financeur (précisez le dispositif d'aide)	Montant de l'aide En €	Cochez si obtenue
Etat		<input type="checkbox"/>
Région		<input type="checkbox"/>
Département		<input type="checkbox"/>
Collectivité		<input type="checkbox"/>
(autres, précisez)		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

\* **Autofinancement minimal :** ..... €\* **Besoin en financement :** ..... €\* **Objectif de collecte<sup>1</sup> :** ..... €

<sup>1</sup> Cet objectif correspond à ce que vous attendez de cette campagne de dons. Il dépend des autres financements que vous avez obtenus ou sollicités et de votre **capacité d'autofinancement**.

Il est donné à titre indicatif pour les supports de communication : que vous l'atteignez ou non, la Fondation du patrimoine vous reversera les fonds collectés, nets des frais de gestion, en fin de travaux, selon les modalités prévues dans la convention de souscription.

**R. COMMUNICATION**\* **Valorisez votre projet, faites témoigner vos soutiens :**

Les témoignages apparaîtront sur la page internet de votre projet. Faites témoigner : - le maître d'ouvrage (Maire, Président de l'association, Conseil Municipal) ; - Un habitant ou un donateur ; le maître d'oeuvre, un ouvrier du chantier). 250 caractères maximum par citation.

NOM, PRENOM, FONCTION : .....

« ..... »

NOM, PRENOM, FONCTION : .....

« ..... »

NOM, PRENOM, FONCTION : .....

« ..... »

\* **Plan de Communication :**

Décrivez les actions envisagées pour l'animation de votre collecte, identifiez des mécènes potentiels, repérez les circuits de diffusion des bons de souscription, dates d'évènements... etc.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\* **Kit de Communication :** La Fondation du patrimoine propose de réaliser gracieusement des supports de communication chartés Fondation du patrimoine, que vous pouvez recevoir au format PDF.

Pour la communication papier :

- ☒ un visuel du bulletin de souscription  
☐ un visuel d'affiche charté Fondation du patrimoine

Pour une communication numérique :

- ☒ Une page sur notre site internet  
☐ un visuel de bandeau de signature de mail

Pour le relais auprès de vos contacts presse :

- ☐ un communiqué de presse

Pour donner une visibilité à votre projet lors de vos évènements ou dans des lieux spécifiques :

- ☐ un visuel de bache  
☐ un visuel de kakémono

L'impression et le déploiement de ces éléments est à votre charge.

SI VOTRE COLLECTIVITE OU ORGANISME POSSEDE UN LOGO, MERCI DE NOUS LE FAIRE PARVENIR.

#### Q . LISTE DES CONTREPARTIES PROPOSEES AUX DONATEURS :

A titre indicatif et non exhaustif, il peut s'agir de visites de chantier, de visites historique et patrimoniale de la commune, d'invitations aux manifestations organisées par le porteur de projet, d'actions de communication autour du projet soutenu, etc.

Palier de don	Nature de la contrepartie
A partir de <b>1 €</b>	Lettre de remerciements et invitation à l'inauguration des travaux
A partir de €	
A partir de €	
A partir de €	
A partir de €	
Etc.	

*Les contreparties constituent un avantage offert aux donateurs en plus de la réduction d'impôt. Elles ont un effet incitatif sur la collecte et encourage le mécène à augmenter sa participation.*

LES CONTREPARTIES NE DOIVENT PAS EXCÉDER 25% DU MONTANT DU DON ET 73€ POUR LES PARTICULIERS. AINSI, POUR UN DON A PARTIR DE 292 EUROS ET AU-DELA, LA VALEUR DE LA CONTREPARTIE SERA MAINTENUE A 73 EUROS. POUR LES ENTREPRISES, LES CONTREPARTIES NE DOIVENT PAS EXCÉDER 25% DU MONTANT DU DON.

Palier	Valeur maximale
10 €	2,50 €
15 €	3,75 €
20 €	5 €
30 €	7,50 €
50 €	12,50 €
100 €	25 €
150 €	37,50 €
200 €	50 €
<b>250 €</b>	<b>62,50 €</b>
300 €	75 €
500 €	125 €
1 000 €	250 €
1 500 €	375 €
2 000 €	500 €

**ATTENTION**

**LES TRAVAUX NE DOIVENT PAS COMMENCER AVANT QUE CE DOSSIER N'AIT RECU UN AVIS FAVORABLE DU DELEGUE DE LA FONDATION DU PATRIMOINE ET/OU DU COMITE TECHNIQUE.**

**LES TRAVAUX DEVRONT ETRE EXECUTES SUR LES MEMES BASES QUE CELLES FIGURANT DANS LES DEVIS VALIDES PAR LA FONDATION DU PATRIMOINE UNE CONFORMITE SERA ETABLIE EN FIN DE TRAVAUX POUR PERMETTRE LE REVERSEMENT.**

FAIT A....., LE.....

SIGNATURE ET CACHET DU MAITRE D'OUVRAGE :

SIGNATURE ET CACHET DU PROPRIETAIRE :  
(SI LE PROPRIETAIRE N'EST PAS LE MAITRE D'OUVRAGE)



**PARTIE RESERVEE A LA FONDATION DU PATRIMOINE :**

**AVIS DU DELEGUE DE LA FONDATION DU PATRIMOINE EN CHARGE DU SUIVI DU DOSSIER**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le.....,

Signature du délégué

## Nos coordonnées

☐ Commune ☐ EPCI Nom \_\_\_\_\_  
Représentée par ☐ M. ☐ Mme Fonction \_\_\_\_\_  
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_  
E-mail\* \_\_\_\_\_  
SIRET \_\_\_\_\_ ☐ Recevoir la facture d'adhésion sur Chorus ( <https://chorus-pro.gouv.fr/> )

## Notre cotisation

✓	L'effectif de la commune/EPCI	
	moins de 500 habitants	55 €
	moins de 1 000 habitants	75 €
	moins de 2 000 habitants	120 €
	moins de 3 000 habitants	160 €
	moins de 5 000 habitants	230 €
	moins de 10 000 habitants	300 €
	moins de 30 000 habitants	600 €
	plus de 30 000 habitants	1 100 €

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

Signature ou cachet :

## Notre paiement

☒ Par virement bancaire

Titulaire du compte : Fondation du patrimoine

Banque : Société Générale

Référence bancaire :

Code banque	Code guichet	N° Compte	Clé RIB
30003	03010	00037295447	56

IBAN : FR76 3000 3030 1000 0372 9544 756 BIC-  
ADRESSE SWIFT : SOGEFRPP

- ▶ Merci d'identifier votre virement bancaire : Nom de la collectivité/EPCI + Adhésion Fondation du patrimoine. Ce bulletin original a valeur de justificatif auprès de votre Trésor public.
- ▶ J'envoie la copie du présent bulletin d'adhésion à la Fondation du patrimoine.

\*L'invitation à l'assemblée générale annuelle vous sera adressée par e-mail. Si vous souhaitez la recevoir par courrier postal, merci de cocher la case ci-contre ☐

L'adhésion est valable pour l'année civile en cours. Les informations recueillies sont nécessaires à la gestion de votre don. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au service administratif de la Fondation du patrimoine. Conformément à la loi n°78-17 « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez des droits d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition aux informations qui vous concernent. Pour exercer ces droits et accéder aux informations vous concernant, veuillez contacter la délégation Rhône-Alpes dont vous dépendez.

FONDATION



DU  
PATRIMOINE

reconnue d'utilité publique



# Mon Association adhère !

Envoyé en préfecture le 16/06/2023

Reçu en préfecture le 16/06/2023

Publié le

ID : 026-212601983-20230612-20230612\_801D-DE

S<sup>2</sup>LO

© LES AMIS DU SOUEY



## Mes coordonnées

Nom de l'association

Représentée par

☐ M.☐ Mme

Fonction

Nom

Prénom

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

E-mail\*

## Mon association devient membre



Mon engagement minimum est de 55 €. Je donne :

## Mon paiement

Par chèque libellé à l'ordre de la Fondation du patrimoine. Le présent bulletin d'adhésion et le chèque de cotisation doivent être envoyés à la délégation Rhône-Alpes : 27 boulevard Antoine de Saint-Exupéry 69009 Lyon.

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

Signature ou cachet :

L'adhésion est valable pour l'année civile en cours. Les informations que vous nous communiquez dans ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux personnes habilitées par la Fondation du patrimoine. Conformément aux articles 39 et suivants de la Loi Informatique et Libertés et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), en justifiant de votre identité, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement ou de portabilité de vos données, du droit de retirer un consentement préalablement donné, ou, pour des motifs légitimes de vous y opposer totalement ou partiellement, ou encore à en demander la limitation. Pour exercer vos différents droits, vous pouvez envoyer un mail au Délégué à la Protection des Données de la Fondation du patrimoine : [dpo@fondation-patrimoine.org](mailto:dpo@fondation-patrimoine.org). Plus d'informations dans notre Politique de Confidentialité présente sur [www.fondation-patrimoine.org](http://www.fondation-patrimoine.org).

FONDATION Fondation du patrimoine - Délégation Rhône-Alpes



DU  
PATRIMOINE

Fort de Vaise - 27, bd Antoine de Saint-Exupéry - 69009 Lyon - 04 37 50 35 78 - [rhonealpes@fondation-patrimoine.org](mailto:rhonealpes@fondation-patrimoine.org)

Fondation reconnue d'utilité publique | Siren 413 812 827 | Siège social : 153 bis avenue Charles de Gaulle - 92200 Neuilly-sur-Seine