



## **Médiateur culturel (H/F)**

### **Temps complet**

Le médiateur (trice) prépare les visites des expositions et des collections permanentes, met au point les outils d'aide à la visite et assure la communication courante des musées.

#### **Missions :**

##### *Médiation culturelle*

- Préparation documentaire des visites
- Rédaction des trames de visites, élaboration des dossiers pédagogiques
- Animation des visites et ateliers
- Planification des visites, prise de contact avec les enseignants

##### *Communication*

- Rédactions de communiqués, animation des réseaux sociaux
- Mise à jour du fichier contacts, envoi de mails,

##### *Documentation*

- Saisie de l'inventaire sur Actimuseo et mise à jour des notices
- Recherches sur les œuvres et constitution des dossiers d'œuvres, recherches en archives

##### *Accueil du public*

- Billetterie, orientation et renseignement du public
- Surveillance des salles, application des procédures de sécurité ERP

#### **Profil :**

- Formation en histoire ou histoire de l'art
- Méthodologie et techniques en médiation culturelle
- Expérience en conception de visites et d'ateliers créatifs ou pédagogiques
- Expérience de médiation auprès de publics divers
- Capacité de synthèse

#### **Diplôme :**

BAC minimum

#### **Spécificité du poste :**

Travail régulier le week-end, les jours fériés et pendant les vacances scolaires

Permis B obligatoire

**Envoyer votre candidature à :** [recrutement@montelimar-agglo.fr](mailto:recrutement@montelimar-agglo.fr)