



MONTELIMAR AGGLOMERATION

Recrute pour son Palais des Congrès

Un (e) Gestionnaire de salle

Titulaire ou Contractuel – Catégorie C

En suivant le planning des évènements, vous préparez et réalisez l'organisation spatiale de la salle et de son mobilier.

Missions :

- Lire et analyser un compte rendu technique et un plan d'implantation (adapter aux besoins),
- Anticiper les évènements,
- Organiser, Manutentionner et disposer le matériel dans l'espace (chaises, tables, décoration...),
- Assurer le démontage et la remise en état ainsi que le nettoyage de la salle à la fin de l'évènement,
- Assurer l'entretien courant et les petites réparations du mobilier,
- Monter un système simplifié de sonorisation et en assurer la prestation.

Profil :

- Connaitre la réglementation et les obligations dans un Etablissement Recevant du Public,
- Veiller au respect des règles de sécurité,
- Capacité à lire un plan d'implantation,
- Maitriser les règles et les techniques d'entretien (auto laveuse),
- Etre rigoureux, ponctuel et assidu,
- Adaptabilité et esprit d'équipe,
- Sens du service public.

Conditions d'exercice :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + titres restaurant + prime de fin d'année.

Habilitations, certifications souhaitées :

- SSIAP 1, CACES chariot élévateur, CACES nacelle, travail en hauteur et habilitation électrique.

Contraintes :

- Port de charges lourdes,
- Horaires variables (grande amplitude horaire).

Renseignements sur le poste : gilles.epp@montelimar-agglo.fr

Envoyer votre candidature à : recrutement@montelimar-agglo.fr