



Recrute pour son Service Finances, Administration et Moyens Généraux

Un(e) Agent Comptable

Temps Complet-Catégorie C-Titulaire/contractuel

En binôme et sous l'autorité de la cheffe de service, vous assurez le traitement comptable des dépenses pour le service gestion des énergies :

MISSIONS :

- Assurer la réalisation et le suivi des engagements (marchés et hors marchés),
- Effectuer l'enregistrement et le rapprochement des factures (marchés et hors marchés),
- Participer à la préparation et au suivi budgétaire,
- Rédiger les certificats de paiement,
- Contribuer à l'accompagnement de l'ensemble des services du Pôle Aménagement.

PROFIL :

Savoir :

- Connaissances en finances et comptabilité publique,
- Connaître les principes de gestion budgétaire et comptable,

Savoir Faire :

- Prioriser les tâches,
- Capacité d'adaptation,
- Travailler en équipe.

Savoir Etre :

- Faire preuve de méthode, rigueur et d'organisation,
- Etre disponible, discret et autonome.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme de niveau BAC,
- Expérience dans le secteur de la comptabilité publique souhaitée.

Conditions d'exercice :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Chèques déjeuner + CNAS + prime de fin d'année.

Renseignement sur le poste: agnes.lassagne@montelimar.fr

Envoyer votre candidature: recrutement@montelimar-agglo.fr

Contrat d'un an, poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2023