

CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES PERMANENT PORTANT SUR DES PRESTATIONS ET FOURNITURES INFORMATIQUES DIVERSES

en application des articles L. 2113-6 et L. 2113-7 du Code de la commande publique

Entre les soussignés :

La Communauté d'agglomération de Montélimar-Agglomération, représentée par son Madame Valérie Arnavon, Vice-Présidente, dûment habilitée à l'effet des présentes par délibération du Conseil communautaire en date du, ci-après dénommée « Montélimar-Agglomération »,
d'une part,

Et :

La Ville de Montélimar, représentée par Madame Ghislaine Savin, Adjointe, dûment habilitée à l'effet des présentes par délibération du Conseil municipal en date du, ci-après dénommée «la Ville de Montélimar »,

d'autre part,

ÉTANT PRÉALABLEMENT EXPOSÉ :

Montélimar-Agglomération et la ville de Montélimar souhaitent recourir à un même prestataire pour certaines prestations et fournitures informatiques relevant des familles d'achat listées à l'article 1 de la convention.

Pour leur permettre d'avoir le même prestataire et les mêmes engagements techniques et financiers de la part du prestataire et ainsi simplifier la gestion technique et administrative des contrats pour la Direction des Systèmes d'Information commune aux deux structures, Montélimar-Agglomération et la ville de Montélimar décident de créer un groupement de commandes.

La présente convention a pour objet de définir l'objet et les modalités de fonctionnement dudit groupement permanent.

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1° : Objet et membres du groupement :

Le groupement de commandes a pour objet de permettre la passation de consultations communes, pour les deux parties à la présente convention, pour certaines prestations et fournitures informatiques relevant des familles d'achat suivantes :

Codes CPV	Famille d'achat	Descriptif
De 30200000-1 à 3023800-6	Matériel et fournitures informatiques	Unité centrale de traitement, superordinateur, matériel pour unité centrale, mini-ordinateurs et micro-ordinateurs, ordinateurs (personnels, portables, de bureau), lecteurs magnétiques ou optiques, scanners informatiques, lecteurs de codes à barres et de cartes magnétiques
De 32400000-7 à 32584000-0	Matériels de télécommunications	Système de télécommunications sans fil, câbles et matériel de télécommunications, matériel de communication par satellite, standards téléphoniques, matériel téléphonique, matériaux à fibres optiques, matériel de communications, équipement de traitement de données
De 48000000-8 à 48991000-1	Logiciels et systèmes d'information	Acquisition de logiciels métiers ; de réseau, de base de données, de bureautique, de programmation, d'imprimerie, etc (y compris licence, formation et supports)
De 50300000-8 à 50343000-1	Services de réparation, d'entretien et services connexes relatifs aux ordinateurs personnels, au matériel de bureau, au matériel de télécommunications et au matériel audiovisuel	Services de réparation, d'entretien et services connexes relatifs aux ordinateurs personnels, au matériel de bureau, au matériel de télécommunications et au matériel audiovisuel
De 51300000-5 à 51350000-0	Services d'installation de matériel de communications	Services d'installation de matériel radio, de télévision, audio et vidéo
De 51600000-8 à 51620000-4	Services d'installation d'ordinateurs et de matériels informatiques	Services d'installation d'ordinateurs et de matériels informatiques

De 7220000-7 à 72268000-1	Services de programmation et de conseils en logiciels et services de conseils en systèmes informatiques et conseils techniques	Service de programmation de logiciel, de développement de logiciel, d'essais de logiciels, services de conseils en systèmes informatiques et conseils techniques, évaluation et analyse de l'assurance qualité des systèmes, service d'archivage informatique, service d'assistance, service de réparation de logiciel
De 72100000-6 à 7215000-1	Service de conseil en matériel informatique	Services de conseil en sélection de matériel informatique, en aménagement de site informatique, en audit informatique
De 72300000-8 à 72330000-2	Service de commutation de données	Service de traitement de données, de gestion de données, d'analyse de données, de normalisation et de classification des contenus et des données
De 72500000-0 à 72591000-4	Services informatiques	Services de gestion relatifs à l'informatique, service de gestion de documents, service de bureautique, service de gestion des installations informatiques
De 72600000-6 à 72611000-6	Services d'assistance et de conseils informatiques	Service d'assistance et de conseils informatiques
De 72700000-7 à 72720000-3	Services de réseaux informatiques	Services de réseaux informatiques, réseau local, réseau à grande distance
De 72800000-8 à 72820000-4	Services d'audit informatique et service d'essai informatique	Services d'audit informatique et service d'essai informatique
De 72900000-9 à 72920000-5	Services de secours informatique et services informatiques de conversion de catalogue	Services de secours informatique et services informatiques de conversion de catalogue

La désignation du prestataire s'effectuera dans le respect des règles prévues au Code de la commande publique ainsi qu'au Code général des collectivités territoriales.

Article 2° : Durée du groupement :

Le groupement prend effet à compter de la date de signature de la présente convention par les deux parties. Ce groupement est constitué à titre permanent, pour une durée illimitée.

Le présent groupement de commandes prendra fin automatiquement en cas de retrait d'un des membres du groupement dans les conditions de l'article 4.3 de la présente convention.

La dissolution du groupement ne prendra effet qu'à l'expiration du marché public ou accord-cadre en cours d'exécution.

Article 3° : Désignation du coordonnateur :

Montélimar-Agglomération est désignée comme coordonnateur du groupement.

Article 4° : Mode de fonctionnement du groupement :

Le coordonnateur est chargé, d'effectuer au nom et pour le compte des deux membres du groupement, l'ensemble des missions de passation des marchés telles que définies ci après.

4.1 – Missions du coordonnateur dans le cadre de la passation de marchés publics

Le coordonnateur est chargé d'organiser la consultation, d'attribuer, de signer et de notifier le marché au nom de l'ensemble des membres du groupement.

En particulier, le coordonnateur est chargé :

- de recueillir et synthétiser les besoins des parties ;
- de décider de la procédure de mise en concurrence adéquate ;
- d'élaborer le dossier de consultation des entreprises ;
- de faire paraître, le cas échéant, l'avis d'appel public à la concurrence ;
- de remettre les dossiers de consultation des entreprises aux candidats ;
- de répondre aux questions des candidats ;
- de recueillir les offres ;
- d'établir le rapport d'analyse des offres ;
- de négocier ou régulariser les offres ;
- de choisir l'attributaire du marché ;
- d'informer les candidats non retenus.
- de signer le marché pour le compte des parties ;
- le cas échéant, de transmettre le marché aux autorités de contrôle ;
- de notifier le marché ;
- de faire paraître l'avis d'attribution ;

Le cas échéant, il est également chargé de déclarer sans suite la procédure et de relancer une nouvelle procédure.

Il peut également décider de recourir à une centrale d'achat.

Pour la procédure de dévolution du marché, telle que précisée à l'article 6 ci-après, le coordonnateur est représenté par son représentant légal.

Dès que le marché est exécutoire, le coordonnateur en adresse un exemplaire à la ville de Montélimar.

La mission du coordonnateur s'achève ainsi à l'issue de la procédure de passation.

4.2 – Capacité à ester en justice

En cas de contentieux relatif à la passation du marché, le coordonnateur pourra ester en justice pour le compte de l'ensemble des membres du groupement. Les frais de justice seront supportés et répartis à parts égales entre les membres du groupement.

4.3 - Retrait du groupement

Chaque membre est libre de se retirer du groupement. Néanmoins, la décision de retrait d'un des membres ne pourra intervenir qu'après délibération de son Conseil.

Les membres du groupement acceptent, sans qu'il soit besoin de délibérer, le retrait de tout membre.

L'exercice du droit de retrait d'un membre emporte résiliation de la présente convention de groupement de commandes.

Le retrait ne prendra effet qu'à l'expiration du marché public ou accord-cadre en cours d'exécution.

Article 5° : Dispositions financières :

La mission de Montélimar-Agglomération comme coordonnateur ne donne pas lieu à rémunération.

Les frais de consultation (publicité, envoi des dossiers, ...) seront avancés par Montélimar-agglomération et remboursés sur présentation des justificatifs par la ville de Montélimar selon la répartition suivante :

- 50 % pour la ville de Montélimar,
- 50 % pour Montélimar – Agglomération.

Article 6° : Conditions particulières au marché de services

La procédure de dévolution du contrat donne lieu à l'établissement de marchés distincts pour Montélimar-Agglomération et la ville de Montélimar.

Chaque collectivité reste responsable de l'exécution des marchés conclus dans le cadre de ce groupement.

Article 7 : Modification de la présente convention

Le projet de modification est adressé au coordonnateur qui en assure la diffusion auprès des membres du groupement.

La proposition de modification est adoptée à l'unanimité des membres du groupement.

Article 8 : Recours

Tout litige susceptible de naître entre les membres du groupement à l'occasion de la présente convention fait l'objet d'une procédure de règlement amiable avant toute procédure contentieuse éventuelle portée devant la juridiction compétente.

Le coordonnateur est habilité à agir en justice, pour le compte des parties, pour tout litige lié à la passation ou à l'exécution du marché passé dans le cadre du présent groupement de commandes.

Fait en un (1) seul original.

A Montélimar, le

Pour Montélimar - Agglomération,

Le Président,

Pour la ville de Montélimar,

Le Maire,

Transmise à la préfecture le.....

Notifiée à Montélimar-Agglomération le.....

Notifiée à la ville de Montélimar le.....