



Senior Connect
seniorconnect.fr

**Convention pour la fourniture de l'accès et
le déploiement de la solution digitale
Senior Connect à Montélimar**

Entre :

La ville de Montélimar représentée par Julien Cornillet, en sa qualité de Maire et Président du CCAS.

D'une part,

Et :

URBAN SENIOR SAS (RCS CAEN n°830 617 502), situé 36 Avenue de Verdun, 14390 Cabourg, représenté par Julien CHAMPAIN, en sa qualité de Président.

D'autre part,

Préambule :

Senior Connect est une plate-forme numérique (application mobile et site internet) d'échange et de partage de services gratuits entre utilisateurs de plus de 55 ans d'une même zone géographique. Entièrement personnalisée aux couleurs des collectivités qui y adhèrent, l'application mobile permet de promouvoir l'entraide entre les seniors, de créer ou recréer du lien social à l'échelon local et de dynamiser cette communauté.

Les collectivités adhérentes à la plate-forme Senior Connect pourront permettre aux associations, aux structures (culturelles, sportives, sociales...) et plus largement aux acteurs autorisés et validés par la collectivité de publier des annonces (informations, activités, événements ...) à destination des seniors.

Par soucis de sécurité, aucune offre promotionnelle de la part des commerçants ne pourra être publiée directement par eux sur l'application.

Les structures et associations validées par la collectivité pourront également positionner leurs annonces sur un agenda et une carte interactive.

La solution Senior Connect présente plusieurs avantages pour les collectivités :

- Lutter contre l'isolement et la solitude.
- Favoriser le maintien à domicile.
- Faciliter le déplacement des seniors sur votre territoire.
- Agir contre la fracture numérique et rendre attractif l'utilisation du numérique par tous les seniors.
- Créer du lien social et dynamiser la communauté des seniors.
- Valoriser et promouvoir le partage et l'entraide au niveau local : Bien vivre ensemble !
- Permettre une communication spécifique vers une communauté clé des collectivités : les seniors

Article 1. Objet de la convention

La présente convention a pour objet de préciser les modalités de la fourniture de l'accès à la solution digitale Senior Connect et des interventions de la société Urban Senior auprès de la collectivité pour le déploiement de la solution sur le territoire concerné.

Article 2. Engagement de la société Urban Senior SAS

2.1 Accès à la solution digitale Senior Connect

La société Urban Senior s'engage à autoriser l'accès à l'application Senior Connect à toutes les personnes résidant sur le territoire de Montélimar pour la durée de la convention.

L'application est accessible sur les smartphones, les tablettes et également sur les ordinateurs au moyen d'une web application offrant les mêmes services aux utilisateurs.

L'interface de la solution digitale visible par tous les utilisateurs inscrits à Montélimar, est personnalisée aux couleurs de la collectivité. Cette dernière peut gérer l'interface directement sur l'outil d'administration pwa-admin.seniorconnect.fr (paragraphe 2.2)

2.2 Accès à l'outil d'administration de la solution digitale Senior Connect

La société Urban Senior s'engage à fournir pour la durée de la convention une plateforme d'administration avec :

- Une interface de mise en ligne d'actualités et d'envoi de notifications
- Une interface de suivi statistique intégrant :
 - Le suivi des inscriptions (par année, par mois)
 - Les caractéristiques des membres : F/H ; catégories d'âge ; les 2 croisés
 - Le suivi des échanges : annonces publiées (nb et par catégories) et messages échangés (nb) et le suivi des membres « associations » (nb, annonces, messages)

2.3 Déploiement et assistance à l'utilisation de la solution digitale Senior Connect

La société Urban Senior s'engage à :

- Accompagner la collectivité lors de réunions ou d'événements publics qu'elle organise pour présenter la plateforme digitale d'échange et de partage Senior Connect si elle le souhaite.
- Présenter l'application lors d'ateliers Senior Connect organisés par la collectivité.
- Présenter l'application auprès des acteurs et relais locaux de la ville (associations, lieux culturels, commerçants ...) lors de réunions organisées par la collectivité.
- Faire un point semestriel avec la personne référente du C.C.A.S. de la ville de Montélimar sur les actions menées par la collectivité et l'évolution du nombre d'utilisateurs dans le but d'optimiser la croissance de l'utilisation de la plateforme numérique Senior Connect.
- Répondre aux demandes des utilisateurs pour une assistance liée à l'utilisation de la solution digitale Senior Connect.
 - Via une adresse mail communiquée régulièrement sur l'application, sur les réseaux sociaux, sur les publications etc. : assistance@senior-senior.com
 - Via la messagerie de la page Facebook de l'application : @AppSeniorSenior
 - Via l'application elle-même et le profil dédié à chaque collectivité : Senior Connect Montélimar si besoin.
- Surveiller les contenus publiés et répondre aux signalements des utilisateurs sur des profils inadaptés ou des contenus inappropriés.

2.4 Sécurité et confidentialité

La société Urban Senior atteste respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Il est précisé que la société Urban Senior est seule responsable du traitement des informations collectées. Elle s'engage à respecter le R.G.P.D. précité et tout norme législative ou réglementaire applicable aux données personnelles traitées.

Article 3. Nouvelles fonctionnalités et mises à jour

Dans le cadre de sa politique d'amélioration des services et des fonctionnalités, la société Urban Senior s'engage à faire bénéficier la collectivité adhérente de l'ensemble des évolutions et mises à jour de la plate-forme digitale, sous réserve de conserver un niveau de service au moins équivalent.

Article 4. Engagement de la collectivité :

La collectivité s'engage à :

- Communiquer auprès des personnes de plus de 55 ans en utilisant au minimum les outils de communication déjà existant dans la collectivité (magazine, site internet, publications spécifiques vers les seniors, réseaux sociaux, affichage...).
- Informer les partenaires de la collectivité et ses acteurs.
- Identifier les lieux de passage incontournables de la collectivité pour diffuser flyers et affiches.
- Sensibiliser les agents et relais clés de la collectivité de l'existence de la plate-forme Senior Connect pour leur permettre de mieux porter l'information.
- Organiser des ateliers pour présenter l'application aux habitants de 55 ans et plus.
- Administrer l'interface de l'application via l'outil Senior Connect.
- Publier un minimum de 4 actualités par mois en lien avec ses actions sur l'interface.
- Communiquer à ses partenaires l'initiative et les inviter à faire découvrir l'application aux habitants de 55 ans et plus vivant sur le territoire de la Ville de Fontainebleau.
- Inciter à l'utilisation de la solution digitale via les réseaux sociaux et le site Internet.

Article 5. Durée et résiliation de la Convention

La présente convention est établie pour une durée de 2 ans. Elle prend effet à la date de sa signature.

Les interventions d'Urban Senior (déploiement, assistance, atelier senior, formation, communication) sont d'un maximum de 6 sur l'année incluant des actions de déploiement local.

La présente convention peut être dénoncée d'un commun accord entre les parties. Elle peut aussi être résiliée, à tout moment, par l'une ou l'autre des parties en cas de non-respect de l'une des obligations contenues par la présente convention, après mise en demeure adressée par un courrier recommandé avec accusé de réception et restée sans effet dans un délai d'un mois.

Article 6. Modalités de financement.

Le coût annuel est de 12 000 € TTC dont 3 600 € TTC pour les interventions de la société Urban Senior dans les actions de déploiement de la collectivité et dans l'accompagnement et la fourniture de visuels personnalisés pour toute action de communication.

Les factures sont payables dès la réception de la facture, à la date anniversaire de la signature de la convention et/ou du bon de commande.

Article 7. Litiges

En cas de litige né de l'interprétation, de l'inexécution ou de la rupture de la présente convention, il est convenu qu'avant d'introduire un recours contentieux, les parties s'obligeront à rechercher une solution amiable, dans un délai raisonnable qu'elles auront préalablement fixé et qui ne pourra pas avoir pour effet de priver l'une ou l'autre des parties de l'exercice des voies de recours juridictionnels.

En cas d'échec, la juridiction compétente est le Tribunal Administratif de Montélimar.

Fait à Montélimar en deux exemplaires, le

Pour la Ville de Montélimar,

Pour la société Urban Senior,